

**Анализ учебно-воспитательной работы**

**МБОУ СОШ с. Колыбельское за 2016-2017 учебный год**

На начало 2016-2017 учебного года в МБОУ СОШ с. Колыбельское обучались128 учащихся и 40 обучающихся дошкольной группы из сел Колыбельское, Буховое, Демкино, Демкинского психоневрологического интерната, Мелеховое. Для учащихся из Демкино, Демкинского психоневрологического интерната, Мелеховое, Буховое был организован подвоз.

В 1-4 классах обучались 44 учащихся, в 5-9 классах – 76 учащихся и в 10-11 классах – 8 учащихся. Средняя наполняемость классов составила 11,6 человек.

В 2017-2018 учебном году в школе будут обу­чаться 125 учащихся, из них 13 первоклассников. В результате число учащихся снизилось на 3 человека.

За 2016-2017 учебный год были аттестованы 118 учащихся (в течение года перешли в другие общеобразовательные организации 5 учащихся). Не подлежали аттестации 5 учащихся 1-го класса.

Учатся на «4» и «5» – 56 человек, что составляет 47,5 % качества. Успеваемость составила 97,4 %.

**Качество знаний учащихся за последние три года**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебная четверть | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| качество | успеваемость | качество | успеваемость | качество | успеваемость |
| 1 | 38,5 | 100 | 44 | 100 | 34,4 | 98,3 |
| 2 | 42,3 | 100 | 47,6 | 96 | 42,5 | 98 |
| 3 | 42,9 | 100 | 39 | 98.3 | 41 | 98 |
| 4 | 46,9 | 100 | 47,6 | 98,8 | 42 | 95,4 |
| **Год** | **48,4** | **100** | 49,7 | **98,8** | **52,3** | **99,6** |

На «отлично» учатся 16 учащихся. Среди них 14 учащихся, имеющих по всем предметам четвертные (полугодовые) и годовые отметки "5".

Учащиеся, награжденные похвальным листом "За отличные успехи в учении":

1. Даньшин Никита – 2 класс
2. Беломытцева Анна – 3 класс
3. Катасонова Анастасия – 3 класс
4. Кононова Светлана – 3 класс
5. Федорова Виктория – 3 класс
6. Амбарцумян Алекс – 4 класс
7. Быков Иван – 4 класс
8. Торопчина Дарья – 4 класс
9. Московко Кристина – 6 класс
10. Мазаева Виктория – 8 класс

Учащиеся, получившие аттестат с отличием:

1. Горюнов Анатолий – 9 класс
2. Трифонова Оксана – 9 класс
3. Быковских Марина – 11 класс
4. Почапаева Фаина – 11 класс

**Уровень обученности по уровням образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во****уч-ся****на конец года** | **«5»** | **«4» и «5»** | **«Резерв»** | **Качествознаний (%)** | **Успеваемость(%)** |
| 2 | 14 | 1 | 7 | 1 | 57 | 100 |
| 3 | 14 | 4 | 3 | 1 | 50 | 100 |
| 4 | 10 | 3 | 2 | 1 | 50 | 100 |
| **Итого** | **38** | **8** | **12** | **3** | **52,3** | **100** |
| 5 | 16 | – | 8 | – | 50 | 100 |
| 6 | 14 | 2 | 5 | – | 50 | 100 |
| 7 | 10 | – | 4 | 1 | 40 | 100 |
| 8 | 17 | 2 | 5 | 2 | 41 | 94,2 |
| 9 | 15 | 2 | 3 | – | 33 | 100 |
| **Итого** | **72** | **6** | **25** | **3** | **43** | **98,8** |
| 10 | 2 | – | 1 | 1 | 33,3 | 100 |
| 11 | 5 | 2 | 2 | – | 80 | 100 |
| **Итого** | **7** | **2** | **3** | **1** | **58** | **100** |
| **Всего** | **117** | **16** | **40** | **7** | **52,3** | **99.6** |

Снижение качества знаний в 9 классе объясняется физиологическими и психологическими особенностями данного возраста, а также наличием проблем в управлении классом и качестве обучения.

Начальное образование в школе реализуется по модели 4-летней школы. Учащиеся занимаются по УМК «Школа России» в соответствии с ФГОС (стандартами второго поколения). В соответствии с ФГОС (стандартами второго поколения) в 2016-2017 учебном году занимались и учащиеся 5 и 6 классов.

**Сведения о призерах и победителях олимпиад регионального этапа
МБОУ СОШ с. Колыбельское**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.учащихся** | **Класс** | **Олимпиады, где учащиеся заняли призовые места** | **Ф.И.О. учителей, подготовивших победителей и призеров олимпиад регионального этапа** |
| Почапаева Фаина Владиславовна  | 11 | Литература(призер) | Золотарева Елена Ивановна |

Почапаева Ф. участвовала в региональном этапе олимпиады по литературе, МХК и немецкому языку. Быковских М. – по литературе и немецкому языку. Девочки показали достойные результаты.

**Сведения о призерах и победителях олимпиад муниципального этапа МБОУ СОШ с. Колыбельское**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.учащихся** | **Класс** | **Олимпиады, где учащиеся заняли призовые места** | **Ф.И.О. учителей, подготовивших победителей олимпиад муниципального этапа** |
| Почапаева Фаина Владиславовна  | 11 | МХК (победитель) | Ельчанинова Ольга Александровна |
| Немецкий язык (победитель) | Рыжкова Светлана Валерьевна |
| Литература(призер) | Золотарева Елена Ивановна |
| Трифонова Оксана Васильевна | 9 | Технология(победитель) | ИвлеваВалентина Ивановна |
| Мазаева Виктория Байрамовна | 8 | ОБЖ(победитель) | Торопчин Александр Сергеевич |
| Вострикова Валентина Олеговна | 8 | ОБЖ(призер) | Торопчин Александр Сергеевич |
| Лаврухина Ольга Владимировна | 7 | ОБЖ(призер) | Торопчин Александр Сергеевич |

**Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация учащихся проводилась в соответствии с приказом по школе. На заседаниях МО и педсовета была обсуждена и выбрана форма проведения переводной аттестации – годовая оценка.

**Государственная итоговая аттестация**

Согласно закону Российской Федерации «Об образовании» в 2016-2017 учебном году проведена государственная итоговая аттестация учащихся по завершению основного общего и среднего (полного) общего образования.

Итоговая государственная аттестация выпускников 11-го клас­сов проведена в форме ЕГЭ, итоговая аттестация выпускников 9-го класса проводилась в форме ОГЭ. Она предполагала проверку усвоения выпускниками общеобразовательных программ, подтверждение учащимися годовых и полугодовых оценок, степень сформированности у учащихся личностных качеств, жизненных позиций и осознанного отношения к современному миру.

Аттестации предшествовала большая подготовительная работа, как сре­ди учащихся, так и в педагогическом коллективе. Были изучены все поступившие в течение 2016-2017 учебного года новые нормативно-правовые документы, проведена разъяснительная работа среди учителей, учащихся и их родителей. Данный вопрос рассматривался на педсовете, совещаниях при директоре, предметных МО. Был составлен план подготовки к итоговой аттестации, в кабинетах оформлены стенды по подготовке к экзаменам. В школе имеется стенд «Государственная итоговая аттестация», где находятся все необходимые для учащихся и их родителей документы.

Учителя математики и русского языка готовили учащихся к государственной итоговой аттестации в течение всего учебного года, почти на каждом уроке отводя время на решение заданий из ЕГЭ и ОГЭ. Неоднократно проводились репетиционные контрольные работы по математике и русскому языку. Были проведены родительские собрания (в том числе общешкольное и районные)  по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Пунктом проведения ЕГЭ являлось МБОУ СОШ №2 г. Чаплыгина. Пунктом проведения экзаменов в 9 классе была МБОУ СШ №1 им. Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г. Чаплыгина.

**Результаты итоговой аттестации учащихся**

**9-го класса в 2016-2017 учебном году**

В 2016-2017 учебном году получили аттестаты особого образца 2 выпускника 9 класса и 2 выпускницы 11 класса.

На конец 2016-2017 учебного года в 9-м классе обучались 15 человек. Все учащиеся были допущены к итоговой аттестации. Учащиеся сдавали два обязательных экза­мена (по русскому языку и математике).

Математика

Учитель: Астахова Н. П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее число учащихся, сдававших экзамен в новой форме | Оценка | % качества | % успеваемости |
| "5" | "4" | "3" | "2" |
| 15 | 1 | 5 | 2 | 7 | 40 | 47 |

Игнатов Виктор, Ивлев Дмитрий, Куява Александр, Мамедова Тунзала, Овчинникова Ирина, и Талдыкин Павел не преодолели минимальный порог, установленный Рособрнадзором. Экзамен по математике Мамедова Т., Овчинникова И. и Талдыкин П. пересдали в дополнительные сроки в июне на «3». Игнатов Виктор, Ивлев Дмитрий, Куява Александр и Соколова Яна будут допущены к пересдаче в дополнительные сроки в сентябре.

Сравнительный анализ успешности экзамена по математике пока­зал, что качество выполнения заданий (40%) в 2016-2017 учебном году незначительно выше годовых оценок (33,3%), а успеваемость значительно ниже.

Русский язык

Учитель: Ельчанинова О. А.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее число учащихся, сдававших экзамен в новой форме | Оценка | % качества | %успеваемости |
| "5" | "4" | "3" | «2» |
| 15 | 2 | 4 | 7 | 2 | 40 | 87 |

Игнатов Виктор и Куява Александр не преодолели минимальный порог, установленный Рособрнадзором. Будут допущены к пересдаче экзамена по русскому языку в дополнительные сроки в сентябре, так как не преодолели минимальный порог, установленный Рособрнадзором, по четырем и трем предметам соответственно.

Сравнительный анализ успешности экзамена по русскому языку показал, что качество выполнения заданий и успеваемость на экзамене в 2016-2017 учебном году ниже, чем годовая оценка (53% и 100%).

Результаты экзаменов по выбору

Обществознание

Учитель: Платицына М. Д.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее число учащихся, сдававших экзамен в новой форме | Оценка | % качества | %успеваемости |
| "5" | "4" | "3" | "2" |
| 13 | 2 | 4 | 5 | 2 | 46 | 85 |

Игнатов В. и Ивлев Д. не преодолели минимальный порог, установленный Рособрнадзором. Они будут допущены к пересдаче экзамена в дополнительный период в сентябре. Если качество знаний учащихся, сдававших экзамен по обществознанию, за год составило 67 %, то на экзамене 46%, а успеваемость 100 % и 85 % соответственно.

Сравнительный анализ успешности экзамена по обществознанию показал, что качество выполнения заданий на экзамене в 2016-2017 учебном году ниже, чем годовая оценка.

История

Учитель: Платицына М. Д.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее число учащихся, сдававших экзамен в новой форме | Оценка | % качества | %успеваемости |
| "4" |
| 1 | 1 | 100 | 100 |

На экзамене учащийся Жарников А. показал результат, соответствующий его годовой оцен­ке (годовая оценка «хорошо»). Качество знаний учащегося, сдававшего экзамен по истории, и за год и на экзамене составило 100 %.

Информатика и ИКТ

Учитель: Ивлев А. Н.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее число учащихся, сдававших экзамен в новой форме | Оценка | % качества | %успеваемости |
| "4" |
| 1 | 1 | 100 | 100 |

Качество знаний по информатике за год и на экзамене составило 100 %.

Сравнительный анализ успешности экзамена по информатике показал, что качество выполнения заданий на экзамене в 2016-2017 учебном году соответствует годовой оценке.

География

Учитель: Ивлева В. И.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее число учащихся, сдававших экзамен в новой форме | Оценка | % качества | %успеваемости |
| "5" | "4" | "3" | «2» |
| 14 | 1 | 5 | 5 | 3 | 43 | 79 |

Игнатов В., Ивлев Д. и Куява А. не преодолели минимальный порог, установленный Рособрнадзором. Они будут допущены к пересдаче экзамена в дополнительный период в сентябре. Качество знаний учащихся, сдававших экзамен по географии, за год и на экзамене составило 43 %, успеваемость за год 100%, на экзамене 79%.

Сравнительный анализ успешности экзамена по географии показал, что качество выполнения заданий на экзамене в 2016-2017 учебном году соответствует годовым оценкам.

Биология

Учитель: Сибирцева Н. М.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее число учащихся, сдававших экзамен в новой форме | Оценка | % качества | %успеваемости |
| "4" |
| 1 | 1 | 100 | 100 |

На экзамене учащаяся Овчинникова И. показала результат выше ее годовой оцен­ки (годовая оценка «удовлетворительно»). Качество знаний учащейся, сдававшей экзамен по биологии, и за год и на экзамене составило 100 %.

Все 15 учащихся получили аттестаты об основном общем образовании.

**Результаты итоговой аттестации учащихся 11-го класса
в 2016-2017 учебном году**

Учащиеся 11-го класса сдавали два обязательных экзамена: русский язык и математику (базовый и профильный уровни) в форме ЕГЭ.

Учитель русского языка: Золотарева Е. И.

Учитель математики: Астахова Н. П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.****выпускника** | **Количество баллов** |
| **русский язык** | **математика** |
| **базовый** | **профильный** |
| 1 | Быковских Марина Сергеевна | 88 | 18 | 56 |
| 2 | Востриков Павел Михайлович | 70 | 16 | 27 |
| 3 | Почапаева Фаина Владиславовна | 76 | 18 | – |
| 4 | Торопчина Марина Александровна | 73 | 18 | – |
| 5 | Щипулин Илья Юрьевич | 76 | 13 | 27 |

Наибольший балл по русскому языку и математике (профильной) набрала Быковских Марина – 88 и 56 соответственно.

Средний балл по русскому языку – 76,6 (75 в прошлом году).

Средний балл по математике (базовый уровень) – 16,6 (13,3 в прощлом году).

Средний балл по математике (профильный уровень) – 36,6 (34,8 в прошлом году).

Результаты экзаменов по выбору

**Обществознание**

Учитель: Платицына М. Д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Ф.И.О. выпускника** | **Количество баллов** |
| 1 | Востриков Павел Михайлович | 50 |
| 2 | Почапаева Фаина Владиславовна | 68 |
| 3 | Щипулин Илья Юрьевич | 54 |

Средний балл – 57,3 (54 в прошлом году)

**История**

Учитель: Платицына М. Д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О. выпускника** | **Количество баллов** |
| 1 | Востриков Павел Михайлович | 49 |
| 2 | Щипулин Илья Юрьевич | 52 |

Средний балл – 50,5 (49 в прошлом году)

**Биология**

Учитель: Сибирцева Н. М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О. выпускника** | **Количество баллов** |
| 1 | Торопчина Марина Александровна | 70 |

**Литература**

Учитель: Золотарева Е. И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О. выпускника** | **Количество баллов** |
| 1 | Почапаева Фаина Владиславовна | 82 |

**Химия**

Учитель: Сибирцева Н. М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О. выпускника** | **Количество баллов** |
| 1 | Быковских Марина Сергеевна | 57 |
| 2 | Торопчина Марина Александровна | 76 |

Средний балл – 66,5

**Физика**

Учитель: Астахова Н. П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О. выпускника** | **Количество баллов** |
| 1 | Щипулин Илья Юрьевич |  |

**Предложения:**

1. Впериод подготовки к итоговой аттестации каждому учителю основа­тельно изучить нормативные документы, регулирующие подготовку и проведение экзаменов.
2. Четко и своевременно вести подготовительную работу.
3. При поступлении учащихся в 10 класс проводить разъяснительную работу с учащимися и их родителями
4. Оказывать психологическую и методическую помощь выпускникам и их родителям при выборе ЕГЭ по выбору.
5. Не допускать субъективизма в оценивании знаний учащихся.

В течение года велась проверка школьной документации: планов, жур­налов, дневников, тетрадей. При этом внимание уделялось со­блюдению орфографического режима, оценочной деятельности учителей-предметников, выполнению учебных программ. При этом были выявлены следующие недочеты: низкая накопляемость оценок, большое количество исправлений, нерегулярность проверки тетрадей учителями, отсутствие работы над ошибками в тетрадях для контрольных работ. Особую заботу представля­ют дневники учащихся нашей школы среднего и старшего звена. В большин­стве дневников учащихся отсутствует правильность, аккуратность и полнота всех записей. Почерк неразборчивый, запись домашних заданий формальная.

В течение 2016-2017 учебного года проводились контрольные работы по текстам администрации по русскому языку, математике, а также контрольное чтение во 2-7 классах. Проверка показала, что в каждом классе есть как сильные ученики, так и очень слабые. И с той, и с другой категорией необходимо работать.

Администрацией школы было посещено 160 уроков русского языка и литературы, математики, физики, немецкого языка, истории, биологии, обществознания, географии, ОБЖ, технологии и др.

В 2016-2017 учебном году педколлектив насчитывал:

-основных учителей - 14;

* воспитателей ГПД – 3.

**Качественный состав педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2015-2016** | **2016-2017** |
| Всего | 23 | 22 |
| Руководящие работники | 3(13%) | 3(13%) |
| Имеют квалификационные категории | 17(74%) | 17(74%) |
| высшую | - | - |
| первую | 11(47,8%) | 10 (47,8%) |
| соответствие занимаемой должности | 7(30,4%) | 7(30,4%) |
| Молодые педагоги | - | - |
| Совместители | 2(8%) | 2(8%) |
| Заслуженный учитель | - | - |
| Учитель-методист | - | - |
| Отличник народного образования | 3(12,5%) | 3(12,5%) |
| Награждены грамотами департамента и Министерства образования  | 5(20,8%) | 5(20,8%) |
| Победитель конкурса "Лучший учитель РФ" | - | - |

Женщин – 18 (82 %), мужчин – 3 (18 %).

**Образовательный ценз**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| высшее | 22 (95,7 %) | 22 (95,7 %) |
| средне-специальное | 1 (4%) | 1 (4%) |
| нет педагогического образования | 1 (4%) | 1 (4%) |

**Стаж педагогической работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2015-2016** | **2016-2017** |
| до 2-х лет | – | – |
| от 2 до 5 лет | – | – |
| от 5 до 10 лет | – | – |
| от 10 до 20 лет | 5 (22%) | 5 (22%) |
| свыше 20 лет | 14 (48%) | 14 (48%) |
| пенсионеры | 4 (17%) | 6 (25%) |

Курсы повышения квалификации в течение года прошли:

- Ельчанинова О. А. – директор

- Ивлев А. Н. – заместитель директора

- Звягин А. В. – учитель физкультуры

- Сибирцева Н. М. – учитель химии

- Стрекалова В. Д. – учитель биологии

Это способствовало повышению уровня профессионального мастерства педагогов, ориентации их на решение современных задач образования, что, в конечном счёте, направлено на повышение качества образовательного процесса в школе. Тематика курсов повышения квалификации была связана с обновлением содержания предметов в условиях подготовки к переходу на ФГОС нового поколения.

Коллектив школы поставил перед собой главную задачу: разработать многоступенчатую модель школы для представления всем учащимся одина­ковых возможностей, дифференциации обучения и обеспечения индивиду­ального подхода к одаренным детям и учащимся, испытывающим трудности в учебе.

Основное назначение методической службы на современном этапе не­посредственно связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников, выявлении, оформле­нии и сопровождении педагогического опыта. Главными звеньями в структу­ре методической службы остаются методические объединения.

**Организации методической работы**

**в МБОУ СОШ с. Колыбельское в 2016-2017 учебном году**

В школе работают следующие методические объединения учителей:

- МО учителей русского языка, литературы, истории и иностранных языков;

- МО учителей математики, физики, черчения и информатики;

- МО учителей химии, биологии и географии;

- МО учителей начальных классов;

- МО классных руководителей.

Каждое методическое объединение имеет план работы, а каждый учитель имеет тему для самообразования. На заседаниях МО осуществляется изучение предметных программ, методических записок к ним, рассматриваются рабочие программы учителей, вопросы подготовки обучающихся к школьным, районным олимпиадам, к итоговой и переводной аттестации обучающихся. Кроме того, учителя знакомятся с новыми методами и приемами обучения и формами контроля обученности учеников, изучают нормативно-правовые документы, методические рекомендации. На заседаниях МО рассматривались вопросы повышения качества знаний учащихся и совершенствования педагогического мастерства учителей.

В течение 2016-2017 учебного года МО учителей русского языка, литературы, истории и иностранного языка, МО учителей начальных классов, МО учителей химии, биологии и географии, МО учителей математики провели предметные недели. В рамках недель учителя проводили разные формы открытых уроков и внеклассных мероприятий.

Учителя при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям использовали ИКТ, яркие презентации сопровождали уроки, были проведены конкурсы чтецов, творческих работ, оформлены стенды, проведены разнообразные конкурсы, выставки рисунков.

Наряду с положительными результатами сохраняется ряд недостатков в работе школы:

1. Знания учащихся не всегда оцениваются объективно (результаты контрольных и экзаменационных работ значительно отличаются от четвертных и годовых оценок).

2. Серьезные недоработки в подготовке и организации уроков: шаблонность их структуры, отсутствие их системной связи, активных форм проведения уроков, способствующих развитию интереса у учащихся к знаниям.

В новом учебном году коллективу школы необходимо обратить внимание на указанные недостатки, провести работу по их устранению.

**Работа школы по повышению качества обучения
в 2016-2017 учебном году**

Школа имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство об аккредитации.

Имеется кабинетная система: кабинеты начальных классов, физики, математики, русского языка, иностранного языка, географии, технологии, химии, информатики, биологии, ОБЖ и ОВС.

Имеются наглядные пособия по предметам. В школе пятнадцать компьютеров и девять ноутбуков, которые используются на уроках и во время подготовки к ним. Компьютеры подключены к сети Интернет. Активно на уроках информатики, русского языка и литературы, в начальных классах используются интерактивные доски, проекторы – на уроках физики, математики, иностранного языка, географии и технологии, ОБЖ, искусства и МХК.

Для проведения уроков физкультуры, спортивных мероприятий в школе имеется спортивный инвентарь: лыжи – 50 пар, инвентарь для занятий гимнастикой, мячи баскетбольные и волейбольные, спортивные тренажеры, построена спортивная площадка с полиуретановым покрытием, установлен гимнастический городок.

Основным документом, регламентирующим деятельность школы, является учебный план, который был разработан с учетом индивидуальных особенностей развития школы на основе базисного учебного плана, примерных образовательных программ. При составлении плана учитывалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между отдельными предметами. Уровень учебной недельной нагрузки не превышал допустимого.

В работе с учащимися педагогический коллектив руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ СОШ с. Колыбельское, приказами, методическими письмами и рекомендациями Управления образования и науки Липецкой области, отдела образования Чаплыгинского муниципального района, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

**Тема, над которой работает педагогический коллектив**

**в 2017-2018 учебном году:**

***«Формирование универсальных учебных действий учащихся в условиях введения ФГОС и Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»»***

**Направления методической работы:** Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения в условиях введения ФГОС и Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации.

**Цель методической работы школы:**

Создание единого образовательного пространства, направленного на развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Задачи методической работы:**

* + 1. Формирование базовых компетенций у педагогов и обучающихся:

- познавательная (умение результативно мыслить и работать с информацией в современном мире)

 - регулятивная (умение организовывать свою деятельность)

 - коммуникативная (умение общаться и взаимодействовать с людьми)

 - личностная (умение самостоятельно делать выбор в мире мыслей, чувств и ценностей).

* + 1. Создание условий для успешного развития творческих способностей школьников.
		2. Организация целенаправленной деятельности педагогического коллектива для повышения уровня самообразования и совершенствования педагогического мастерства каждого учителя.
		3. Создание благоприятных условий для применения в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий, способствующих получению позитивных результатов участниками образовательного процесса.
		4. Совершенствование системы мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, принятия своевременных решений по устранению недостатков в работе.
		5. Повышение уровня теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогического и психологического просвещения.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

**При составлении плана методической работы школы были учтены и использованы следующие нормативные документы:**

* + 1. 1. Конвенция о правах ребенка.
		2. Закон РФ «Об образовании».
		3. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».
		4. Концепция федерального государственного образовательного стандарта (второго поколения).
		5. Устав МБОУ СОШ с. Колыбельское.
		6. Образовательные программы школы
		7. Локальные акты.

**Приоритетными направлениями работы школы в 2017-2018 учебном году являются:**

* развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, формирование у обучающихся навыков самоконтроля, самообразования – формирование у обучающихся потребности в обучении, саморазвитии;
* раскрытие творческого потенциала обучающихся;
* совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования;
* личностно-ориентированное взаимодействие учителя с обучающимися;
* работа в направлении сохранения и укрепления здоровья обучающихся и привития им навыков здорового образа жизни;
* работа со слабоуспевающими;
* работа с одаренными.

**Принципы реализации единой методической темы:**

* принцип гуманизации;
* принцип фундаментальности;
* дифференциации;
* культуросообразности;
* информационной компетентности участников образовательного процесса.

**Этапы реализации методической темы.**

* + - 1. **Диагностико-теоретический этап:**

- изучение педагогическим коллективом современных образовательных технологий обучения и воспитания;

- накопление теоретического материала;

- диагностика и анализ творческих способностей обучающихся;

- выявление перспективных направлений развития;

* совершенствование имеющейся системы методической работы с целью повышения ее эффективности;
* формирование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования;
* создание комфортной образовательной среды;
* формирование у обучающихся навыков самоконтроля как средства развития личности.
1. **Практический этап:**

 Практическое исследование проблемы «Формирование универсальных учебных действий учащихся в условиях введения ФГОС и Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

* повышение качества проведения уроков через использование новых образовательных технологий;
* приведение открытых уроков, мероприятий и мастер-классов, демонстрирующих приемы реализации методической темы;
* развитие системы повышения квалификации педагогических кадров;
* активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов; повышение компетентности педагогических кадров через формирование позитивной профессиональной установки;
* совершенствование системы внутришкольного обмена передовым педагогическим опытом через новые формы работы учителей по темам самообразования (выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей).
1. **Контрольно - оценочный этап:**
* анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития МБОУ СОШ с. Колыбельское;
* подведение итогов работы учителей по методической теме школы, а так же результат работы педагогического коллектива по реализации приемов и методов формирования УУД;
* подведение итогов работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы.

**Формы методической работы:**

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работы инициативной группы по реализации ФГОС в основной школе

д) работа педагогов над темами самообразования;

е) открытые уроки;

ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;

з) внеклассная работа;

и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

к) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Повышение квалификации педработы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Формы | Ответственный |
| 1. Перспективное планирование повышения квалификации | сентябрь | план | Завуч |
| 2. Собеседование по рабочим программам учителей | август, декабрь | беседы | Рук. МО |
| 3. Изучение нового порядка аттестации педагогических работников. | ноябрь | педсовет | Завуч |
| 4. Работа МО над новинками литературы | систематически |  | Рук. МО |

**Информационная область**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Форма | Ответственный |
| 1. Изучение нормативно-правовых документов | постоянно | беседы | Завуч, рук. МО |
| 2. Обеспечение учителей информацией об основных направлениях в развитии образования:- новыми учебными программами;- новой учебно-методической литературой;- рекомендациями РОНО;- создание тематических подборок. | постоянно | сообщения | завуч, библиотекарь, рук. МО |
| 3. Работа по изучению нормативно-правовой методической базы, регламентирующей введение ФГОС начального и основного общего образования. | постоянно | беседы | директор, завуч |

«Формирование универсальных учебных действий учащихся в условиях введения ФГОС и Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»» – методическая тема, над которой школа продолжает работать . Исходя из этой методической темы, в школе в 2017-2018 учебном году будут работать следующие МО:

- МО учителей русского языка, литературы и истории;

- МО учителей математики, физики, черчения, информатики;

- МО учителей химии, биологии и географии;

- МО учителей иностранного языка;

- МО учителей начальных классов;

- МО классных руководителей.

**Анализ воспитательной работы за 2016-2017 учебный год.**

 Основным назначением воспитательной работы в школе является формирование личности, которая приобрела бы в процессе развития способность самостоятельно строить свой вариант жизни, стать достойным человеком, дать возможность и создать условия для индивидуального выбора образа жизни, научить её делать этот выбор и находить способы реализации. Но и то и другое должно совершаться в контексте других традиций классического воспитания и образования и на лучших традициях, сложившихся за все время существования школы, современных культурных и педагогических достижений, чтобы в автономности своем личность не выпадала из окружающего социума.

 Исходя из всего выше сказанного, целью воспитательной системы школы является формирование гармонично развитой личности адаптированной к условиям реальной жизни, личности, способной самостоятельно строить жизнь, достойную человека.

 Данная цель охватывает весь педагогический процесс, всю общешкольную среду через выполнение следующих задач воспитания:

 На протяжении последних нескольких лет воспитательная работа школы ведётся по 3-м основным направлениям: гражданско-патриотическое, нравственное и оздоровительное. Коллектив ставит перед собой задачи:

1. Создание и поддержание условий для формирования личностных структур, обеспечивающих высокий уровень развития личностного потенциала и его реализации в будущем.

2. Укрепление здоровья ребёнка средствами физической культуры и спорта.

3. Вовлечение учащегося в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.

4. Воспитание учащегося в духе демократии, свободы, личностного достоиства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.

5. Создание условий для участия семей в воспитательном процессе, привлечение родителей к участию в самоуправлении школой.

Принципы воспитательной работы:

***1. Личностно ориентированные принципы:***

- принцип адаптированности (каждый должен чувствовать себя как дома, найти своё место в школе, в обществе);

- принцип развития (целостное развитие личности: физическое интеллектуальное, духовное);

- принцип психологической комфортности (снятие всех стрессообразующих факторов; создание атмосфер, при которой ребенок раскрепощён, раскован; создание атмосферы успешности, ощущения продвижения вперёд, достижения поставленной цели).

***2. Культурно-ориентированные принципы:***

**-** принцип картины мира (школа-микромир, создает обобщенно- целостное представление о мире, о месте человека в нем);

- принцип смыслового отношения к миру (мир вокруг меня - это мир, частью которого являюсь я – переживаю и осмысливаю для себя);

- принцип опоры на культуру как мировоззрение (возможность и способность усваивать и делать свою культуру, уважая исторически сложившиеся культурные ориентиры)

***3. Деятельно - ориентированные принципы:***

- принцип обучения деятельности (учим ставить цели, уметь контролировать и ориентировать свои и чужие действия, опираться на предшествующее спонтанное, самостоятельное, «житейское» развитие);

- креативный принцип или принцип формирования потребности в творчестве и умения творчества.

***4. Школа-часть образовательной и внешней среды:***

- воспитательный процесс многогранен, школьник не всегда находится в школе, но даже самые глубокие изменения в окружающем мире не должны поставить ребенка в тупик.

 Анализ планов воспитательной работы классных руководителей позволяет сказать, что всеми классными руководителями используются элементы личностно - ориентационного подхода к воспитанию при подборе материала классного часа и его проведении:

- наблюдается разнообразие тематики: этика, нравственность, здоровье, экология, спорт, краеведение, патриотизм и др.;

- включены классные часы по самопознанию, саморазвитию;

- подобраны темы для обсуждения вопросов правопорядка, поведения в общественных местах, ответственности.

 Такое планирование при дальнейшем добросовестном проведении классных часов даёт возможность каждому ученику найти для себя что-то полезное и интересное.

 Решая задачи гражданско - патриотического и нравственного воспитания, мы используем различные формы воспитания: выпуски газет, плакатов, конкурсы рисунков, викторины, беседы по книгам, работу по благоустройству памятников погибших воинов и погибших в мирное время лётчиков, лекции о событиях ВОВ, помощь ветеранам, труженикам тыла, пенсионерам, добровольческая деятельность, сбор краеведческого материала и т. д. Такой широкий спектр работы позволяет охватить всех учащихся. Каждый воспитанник имеет возможность проникнуться чувством гордости за своё Отечество. Что останется в душе детей – покажет время, но педагогический коллектив прилагает много усилий для воспитания гражданина. При этом используем не только тему войны, но и другие возможности: трудовые десанты, классные ученические собрания, где дети высказывают свои точки зрения, создаём ситуации взаимопомощи и т.д.

 Развитие творческого начала, как черты личности решаем путём КТД. Совместная деятельность позволяет сблизить людей, объединить их в коллектив, создать обстановку взаимопомощи и поддержки, совместного поиска и принятия решений. КТД даёт возможность каждому ребёнку проявить свои творческие способности. И часто оказывается, что ребёнок, имеющий посредственные способности в учёбе или «трудный», здесь оказывается на достойной высоте.

 В течение прошлого года прошли открытые классные часы. Хочется отметить некоторые из них, где особенно ярко проявились творческие способности учащихся и их классных руководителей:

 1 класс: Сергеева Н. А. - «Здравствуй, здравствуй 1-й класс», «В здоровом теле – здоровый дух», новогодний утренник с приглашением родителей, «До свиданья азбука», «Прощание с 1-ым классом».

 2 класс: Катасонова Г. Г. - «Весёлые старты», КВН «Считай, смекай, отгадывай», новогодний утренник с приглашением родителей, «Знатоки природы».

 3 класс: Мозгунова Т. В. - «Праздник осени», новогодний утренник с приглашением родителей, «Весёлые старты», «Природа – источник творческого вдохновения», «Праздник птиц».

 4 класс: Мазаева О. М. - «Весёлые старты», новогодний утренник с приглашением родителей, «Виртуальное путешествие в Природоград»», «Мама, папа, я – дружная семья», «Прощание с начальной школой».

 5 класс: Рыжкова С. В. – «Праздник осени», новогодний праздник, «Праздник мам».

 6 класс: Сазонова Л. В. - «Праздник осени», «Мой край задумчивый и нежный», посвящённый творчеству С. А. Есенина, конкурс чтецов «Живое слово», новогодний праздник.

 7 класс: Мазаева Г. А. - «Осенний бал», новогодний праздник, «8 марта – праздник мам».

 8 класс: Ивлева В. И. – «Осенний бал», «Новый год» с приглашением родителей, КВН.

 9 класс: Платицына М. Д. – «Осенний бал», новогодний праздник, мероприятие, посвящённое 100-летию Великой Русской революции, «День славянской письменности».

 10 класс: Черных В. С. – «Осенний бал», «Правонарушения и ответственность за них», «Новый год», КВН.

 11 класс: Астахова Н. П. - «Осенний бал», «Новый год», КВН.

 Учителя русского языка и литературы Сазонова Л. В., Ельчанинова О.А. и Золотарёва Е.И. провели в 5 -11 классах конкурс чтецов «Живое слово». Мероприятие имело сложную подготовку, дети с большим чувством читали стихи.

 Все мероприятия были красочно оформлены, проходили в тёплой дружественной атмосфере, имели сложную и тщательную подготовку.

 Выводы и предложения:

- работу классных руководителей 1-11 классов по организации полезного проведения досуга. Развитию творческих способностей считать успешной.

- обсудить вопрос по проведению открытых классных часов на МО классных руководителей.

 Воспитательная работа в школе строится также вокруг традиционных мероприятий школьного коллектива.

 Циклограмма годовых мероприятий следующая:

- Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний;

- День учителя;

- День города;

- Осенний бал;

- Новый год;

- Встреча с выпускниками;

- «Рыцарский турнир»;

- День памяти юного героя - антифашиста;

- КВН;

- 8 марта;

- День памяти погибших лётчиков;

- Трудовые десанты;

- Митинг памяти;

- Последний звонок;

- Вручение аттестатов.

 Кроме этих общешкольных КТД были проведены и другие мероприятия: выставка из природного материала, конкурс плакатов на тему экологии; встреча с участковым врачом - Драгомарецкой Г. С.; встреча с участковым инспектором Тимофеевым О. А., встреча с сотрудником МЧС – Ивановым В. В.; встреча со старшим инспектором группы по делам несовершеннолетних МО МВД России «Чаплыгинский» Даньшиной М. В., встреча со священнослужителем Сергеем Прошкиным. Организованы экскурсии в пожарную чась с. Буховое, в картинную галерею г. Чаплыгин, в Дом Меньщикова г. Чаплыгин, Музей Боевой Славы г. Чаплыгина в центр туризма г. Чаплыгин, в музей-усадьбу П. П. Семёнова-Тян-Шанского с. Урусово. Состоялись просмотры фильмов по профилактике вредных привычек, а также посвящённых ВОв. Оформлены стенды: «Бессмертный полк», экспозиция, посвящённая 72 годовщине Победы. Проведены Дни здоровья, «Весёлые старты» 1 - 4 классы. Приняли участие в районных конкурсах: военно-спортивной игре «Вперёд мальчишки», КВН, «Дорога безопасности», «Зелёный огонёк», «Патриот Отечества», «Собор православной молодёжи», конкурсе чтецов, конкурсах рисунков. Провели День памяти лётчиков Новосёлова и Захарова, День памяти героя антифашиста, День международной гражданской обороны, встречу с афганцем. Организовали активную работу с ветеранами войны – помощь по хозяйству, сбор информации о войне со слов ветеранов, поздравление с праздниками, днями рождения. Ведет работу волонтёрское добровольческое объединение «Радуга».

 Сотворчество учащихся и педагогов определило неплохой уровень проведения этих мероприятий.

 Такая задача: как воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни, формирование ценностного отношения к своему здоровью, реализовалась через уроки физической культуры, проведение спортивных соревнований, бесед классных руководителей по ПДД, ЗОЖу с детьми и их родителями. Контроль по санитарному состоянию кабинетов, организацию встреч с врачами, инспектором по делам несовершеннолетних, воспитание отрицательного отношения к вредным привычкам.

 Для физического развития в школе имеется спортзал, спортивная площадка, спортивный городок, футбольное поле, теннисные столы, зимой функционирует лыжня, каток.

 Штатной медицинской сестры в школе нет, но мы работаем в тесном контакте с персоналом Колыбельской участковой больницы и имеем возможность оказать своевременную медицинскую помощь детям и самим быть своевременно информированными о любом заболевании учащихся.

 В школе работают кружки дополнительного образования:

 Кружи рукоделия ведут Ивлева В. И. «Умелые руки», Сазонова Л. В. «Творческая мастерская». Они дают очень важные навыки в ведении хозяйства, умении готовить сувенир, одежду и т.д. Кружковцы участвуют в выставках района, области. В кабинете технологии организована выставка их работ. Воспитанники Ивлевой Валентины Ивановны постоянные призёры олимпиад по технологии.

 В школе работает экологический кружок «Юный эколог», который ведёт Стрекалова В.Д. Она тесно сотрудничает с классными руководителями и дети, посещающие кружок разводят цветы в школе, следят за их состоянием, ухаживают за ними.

 Кружки спортивно-оздоровительной направленности «Планета футбола», «Оранжевый мяч» ведутся Звягиным А. В.

 В этом году для учащихся 2 класса организован кружок «Шахматы» под руководством Мазаевой Г. А.

 В школе работают органы ученического самоуправления. Целью самоуправления является разностороннее творческое развитие каждого школьника. Формирование нравственности на основе национальных традиций. Основные направления деятельности: учёба, здоровье, общение, досуг, семья. Важную роль при планировании, организации и проведение всех общешкольных мероприятий играет ученический совет, в который входят выборные представители от 5-11 классов.

 Самоуправление в школе строится на принципах:

взаимопомощи и доверия;

стремление к развитию;

равноправии всех учащихся;

коллегиальности принятия всех решений;

приоритетности прав и интересов учащихся;

гуманности по отношению к каждой личности.

 Раз в месяц проходят заседания ученического совета, где составляется план работы , распределяются обязанности, проходит отчёт о проделанной работе. В основном работа заключается в проведении рейдов в классы и в школе по проверке школьной формы, готовности к уроку, ношению сменной обуви, успеваемости, санитарному состоянию кабинетов, организации дежурства, организации различных акций и мероприятий.

 Анализируя организацию работы органов общешкольного и классного самоуправления, мы пришли к выводу, что самоуправление есть и отмечается рост качественного показателя органов самоуправления. За каждым неуспевающим закреплён консультант, ребята открыто высказывают свои предложения по проведению дел, берут на себя ответственность в организации.

 Также наряду с положительными результатами определены и основные проблемы, которые называют учащиеся:

- мало самостоятельности;

- низкая активность учащихся;

- недружный класс.

 Поэтому задачи, поставленные перед коллективом в развитии самоуправления, будем продолжать решать и в этом году.

**Работа с родителями**

 Школа влияет на семью, даёт ей психологические знания, помогая решать возникающие конфликты «отцов и детей», а семья влияет на школу, включаясь в жизнедеятельность школьного коллектива. Исходя из этого, мы:

- изучаем социальный статус семьи;

- повышаем психолого-педагогические знания родителей через родительский лекторий, родительские собрания;

- вовлекаем родителей в учебно-воспитательный процесс;

- вовлекаем родителей в совместные творческие дела;

- вовлекаем родителей в укрепление материально-технической базы.

 Детально-социальный фон семьи изучается классными руководителями в течение всего года.

 Организация и совершенствование работы с семьёй - важное направление повышения эффективности воспитательно-профилактической работы. Привлечение родителей в школу, заинтересованность делами школы—вот шаг к успеху. Какую бы сторону развития мы бы не взяли, всегда окажется, что решающую роль в её эффективности играет семья. В общем ряду ценностей, оказывающихся значимыми для ребёнка, на первое место по силе воздействия и глубине влияния выходит именно она. И это значит, что роль семьи в формировании личности может быть столь значимой, что она может выступать в качестве силы, разрушающей усилия школы, и, наоборот, при разумном соединении достоинств семьи и школы можно значительно повысить эффект воспитания и обучения детей. Только в процессе взаимодействия педагогов и родителей можно успешно решить проблему развитие личности школьника. Процесс взаимодействия семьи и школы должен быть направлен на активное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную, досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами. Взаимодействие семьи и школы — одна из важнейших и сложных проблем, решаемых в школе.

 Родители активно участвовали в ремонте школы в течение года, в праздничных концертах, утренниках в начальной школе. К сожалению, посещение родительских собраний оставляет желать лучшего.

 Есть дети, которые находятся в социально-опасном положении. Они живут в неблагополучных семьях. Школа помогает им «выживать»: освобождаем от уплаты за обеды, от сдачи овощей в школьную столовую, организуем сбор овощей, дополнительное питание. Классные руководители создают в коллективе доброжелательные отношения к ним сверстников.

 К воспитанию их родителей привлекаем с/администрацию, участкового инспектора, общественность.

 Официально на контроль поставлена одна семья: Страмиловой В.М. (Страмилов Юрий – 8 класс, Страмилов Кирилл – 2 класс).

 Много семей, где неблагополучная психологическая атмосфера из-за разводов между родителями, пьянство одного из родителей. Необходима ранняя профилактика неблагополучных семей и работа с ДКМ.

 Специально для работы с такими семьями работает факультет «СТОВ».

 В школе ведётся работа по профилактике правонарушений. В каждом классе обсуждается «Кодекс этики ученика», который действует в школе, велись беседы о нравственности, культуре поведения дома, в школе, в общественных местах. Основная масса учащихся отвечает всем правилам человеческого общежития. Этому способствовали уроки этики, классные часы в виде «огоньков», чаепитий, где дети учились правилам поведения в обществе, умению вести себя за столом, вежливому общению с ровесниками и взрослыми. Проводились вечерние рейды педагогов по контролю досуга подростков, беседы с работниками торговли за ответственность за продажу спиртного и сигарет несовершеннолетним.

 Однако вопрос культуры поведения иногда встаёт довольно остро. Есть дети, не умеющие вести себя во время перемен. На внутришкольном контроле стоит 1 ученик: Казаков Максим (классный руководитель - Ивлева В. И.). За ними ведётся систематический контроль по вопросам посещаемости, успеваемости. Все проступки не оставались без внимания. Классный руководитель своевременно информировал родителей о положении дел их ребёнка, приглашал в школу для беседы с администрацией, участковым инспектором, инспектором ДКМ. Специальные педагогические комиссии обследовали жилищно – бытовые условия семьи с целью выяснения условий быта и психологической атмосферы.

 Много работаем и ёще предстоит работать в вопросах по отношению к учёбе, поведению.

 Задачи по профилактике правонарушений на этот год:

- выявление учащихся, склонных к девиантному поведению;

- постоянный и всесторонний контроль за поведением;

- изучение личности, индивидуальности учащихся и источников положительного влияния на ребёнка;

- определение путей и выработка мер по созданию обстановки, предотвращающей или исключающей возможность совершение правонарушений;

- воспитательное воздействие на окружение, отрицательно влияющее на детей и подростков.

 Диагностика воспитания.

 Воспитание – противоречивый и длительный процесс. В нём возникают серьёзные трудности. Результаты воспитания имеют не редко отдалённый характер, и учитывать их трудно. Чтобы узнать достиг ли цели воспитательный процесс, нужно сопоставить запроектированные и реальные результаты воспитания. Без знания достигнутых результатов, как промежуточных, так и конечных, ни планирование, ни управление процессом невозможно. Под результатом воспитательного процесса понимается достигнутый личностью и коллективом уровень воспитанности. Он может соответствовать запроектированному, а может отличаться от него.

 Изучая результаты воспитательной работы по классам, видно, что в отдельных классах есть рост позитивного показателя воспитанности. Он проявляется в участии детей в классных праздниках, общешкольных делах, отношении к учёбе, общении с одноклассниками и другими учащимися школы, учителями, поведении в школе и общественных местах. Очень сложная обстановка с поведением на уроках, переменах была в 9 классе, иногда проблемы возникали в 7 и 8 классах.

 Учителям и классным руководителям надо сосредоточить внимание на воспитании положительных социальных мотивах – чувстве долга, стремление принести пользу обществу. При планировании скорректировать задачи в работе с классами в соответствии с результатами диагностики.

 Анализ состояния воспитательной работы, причин негативных явлений и нерешённых проблем даёт основание выделить следующие приоритетные направления и первоочередные задачи на новый учебный год:

 Содействовать воспитанию и развитию человека как свободной, ответственной и творческой личности на основе:

- создания условий и соответствующих учебно - воспитательных ситуаций для проявления самостоятельности и ответственности в решении вопросов школьной жизни, участие каждого школьника во внеклассных мероприятиях, творческих конкурсах;

- сохранения и укрепления здоровья детей, приобщение школьников к здоровому образу жизни;

- партнёрства и сотрудничества с родителями, общественными организациями.

**Анализ**

 **Результатов летнего отдыха детей**

 **в пришкольном лагере «Веснушки»**

 Для оптимальной работы лагеря в мае была проведена следующая подготовительная работа:

- структурирование проблем работы лагеря;

- редактирование положения о лагере;

- работа с родителями, с детьми;

- составление социального паспорта лагеря;

- подготовлены документы по технике безопасности для работников лагеря и детей;

- разработана программа лагеря, мероприятий в рамках программы;

- пройдена медицинская комиссия, подготовлены санитарные книжки;

 Подготовлены следующие помещения, территории:

- отрядные комнаты;

- туалеты;

- раздевалка;

- спортивный зал;

- спортивная площадка.

 Составлены приказы об открытии лагеря, назначены ответственные лица.

 Разработан план работы лагеря, отрядов, творческих мастерских.

 Организовано горячее питание в школьной столовой.

 Собран инвентарь:

- библиотека;

- спортинвентарь;

- бытовые предметы;

- аппаратура.

 Оформлено фойе, отрядные комнаты.

 Этот успешно проведённый этап позволил открыть лагерь вовремя и сразу же начать реализацию запланированных мероприятий.

 При составлении плана работы мы пользовались следующими принципами:

- безопасностью всех мероприятий;

- учётом возрастных особенностей;

- возможностью проявления возрастных особенностей детей в различных видах деятельности;

- наличием необходимого персонала для работы с детьми;

- достаточное количество оборудования;

- распределение кульминационных моментов в течение всей смены и дня.

**Педагогические советы**

**2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тематика вопросов** | **Ответственный** |
| Август | 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2016-2017 учебный год и перспективы развития образовательной организации. | ДиректорЕльчанинова О. А. |
| 2. Об укомплектовании кадрами школы на новый 2017-2018 учебный год и утверждении планов работы школы различных структурных подразделений. |
| 3. Утверждение плана работы школы на 2017-2018 учебный год. |
| Ноябрь | 1. Пути повышения качества знаний по русскому языку.  | Директор Ельчанинова О. А. |
| 2. Современный урок русского языка в условиях внедрения ФГОС второго поколения. Из опыта работы.  | Учитель русского языка Сазонова Л. В. |
| 3. Итоги учебно-воспитательного процесса за первую четверть. | Зам. директора Ивлев А. Н. |
| 4. Анализ воспитательной работы за I четверть. | Зам. директора Черных В. С. |
| Январь | 1. Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа. | Зам. директора Ивлев А. Н. |
| 2.Результативность учебно-воспитательного процесса во второй четверти, I полугодии. | Зам. директора Ивлев А. Н. |
| Март | 1. Нравственно-патриотическое воспитание обучающихся. | Зам. директора Черных В. С. |
| 2. Итоги III четверти, ее результаты, проблемы. | Зам. директора по УВР Ивлев А. Н. |
| 3. Анализ выполнения программ учебных предметов по итогам III четверти.  |
| Май | 1. О допуске учащихся к итоговой аттестации. | Директор Ельчанинова О. А. |
| 2. О переводе учащихся в следующий класс. |
| 3. Организация летнего отдыха учащихся. | Зам. директора Черных В. С. |
| Июнь | О выдаче аттестатов об основном общем образовании  выпускникам 9 классовО выдаче аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 класса. | Директор Ельчанинова О. А. |

**Совещания при директоре**

 **2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Отметка о выполнении** |
| Август | 1. Готовность к новому учебному году, техника безопасности. |  |
| 2. Подготовка праздничной линейки. |  |
| 3. Организация образовательного процесса в новом учебном году. |  |
| Сентябрь | 1. Итоги первого учебного дня |  |
| 2. Состояние документации по технике безопасности. |  |
| 3. Комплектование 1 и 10-го классов. |  |
| 4. Выполнение всеобуча. |  |
| 5. Обеспеченность обучающихся учебниками. |  |
| Октябрь | 1. Итоги обследования подопечных и многодетных семей. |  |
| 2. Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учете. |  |
| 3. Организация осенних каникул. |  |
| 4. Оформление дневников обучающихся 5-11 классов. |  |
| 5. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе. |  |
| Ноябрь | 1. Работа школы в зимних условиях. |  |
| 2. Работа педагогического коллектива по преодолению неуспеваемости обучающихся. |  |
| 3. Реализация плана подготовки к итоговой аттестации. |  |
| 4. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе. |  |
| Декабрь | 1. Меры по профилактике правонарушений. |  |
| 2. Работа по формированию здорового образа жизни  |  |
| 3. Предварительные итоги успеваемости учащихся за I полугодие. |  |
| 4.Об итогах школьных предметных олимпиад. |  |
| 5.Подготовка и проведение новогодних утренников. |  |
| 6. Организация зимних каникул. |  |
| Январь | 1.Планирование работы на второе полугодие. |  |
| 2. Санитарное состояние кабинетов. |  |
| 3.Работа МО в школе. |  |
| Февраль | 1. Спортивно-массовая работа в школе. |  |
| 2. Работа кружков (посещаемость, состояние документации). |  |
| 3. Итоги посещения уроков в 9-ом классе. |  |
| 4. Предварительная расстановка кадров. |  |
| Март | 1. Предварительные итоги успеваемости учащихся за III четверть. |  |
| 2. Новое в проведении экзаменов и аттестации обучающихся. |  |
| 3. Подготовка обучающихся 9-11 классов к итоговой аттестации. |  |
| 4. Работа классных руководителей и учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости учащихся. |  |
| Апрель | 1. Организация восстановительного повторения при изучении учебных дисциплин. |  |
|  2. Анализ результатов репетиционных работ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах. |  |
| 3. Подготовка к празднованию Дня Победы. |  |
| 4. О промежуточной итоговой аттестации в 5-8, 10-х классах. |  |
| Май | 1. План окончания учебного года. |  |
| 2. Предварительные итоги успеваемости за год. |  |
| 3. Подготовка школы к работе в летних условиях. |  |
| 4. Анализ работы МО школы. |  |
| 5. О проведении праздника «Последний звонок». |  |
| Июнь | 1. О результатах итоговой аттестации выпуск­ников школы |  |
| 2. Состояние ведения школьной документа­ции в истекшем учебном году |  |
| 3. Работа летнего лагеря. |  |
| 4. О плане работы школы на новый учебный год |  |

**План работы школы**

**по организованному началу 2017-2018 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Провести смотр готовности к новому учебному году школьных кабинетов, мастерских, спортзала. | 29.07 | Администрация |
| 2 | Провести общешкольное родительское собрание. | 14.08 | Администрация |
| 3 | Организовать предварительный сбор учащихся. | 30.08 | Администрация |
| 4 | Провести праздник "День Знаний". | 01.09 | Зам. директора Черных В.С. |
| 5 | Составить списки учащихся 1-11 классы, распределить вновь прибывших по классам. | 29.08 | Зам. директора Ивлев А.Н. |
|  | Проверить списки учащихся по классам. | 04.09 | Классные руководители |
| 7 | Проведение августовского педсовета. | 30.08 | Администрация |
| 8 | Укомплектовать группы продленного дня. | 08.09 | Зам. директора Черных В.С. |
| 9 | Беседы с учителями по готовности к работе:* знание содержания учебного предмета, учебных программ;
* учебники;
* учебно-методическое, дидактическое обеспечение УВП.
 | 21.08-7.09 | Зам. директора Ивлев А.Н. |
| 10 | Составление расписания учебных занятий. | 18.08-30.08 | Зам. директора Ивлев А.Н. |
| 11 | Подготовка приказа о распределении полномочий между сотрудниками. | 02.09 | Администрация |
| 12 | Сдача отчета ОШ-1. | 21.09 | Зам. директора Ивлев А.Н. |
| 13 | Завести:* временные и постоянные классные журналы;
* журнал учета посещаемости;
* журнал обучения на дому;
* журнал кружков, факультативов.
 | 01.09-16.09 | Зам. директора Ивлев А.Н. Черных В.С. |
| 14 | Анализ планов работы на новый учебный год:* тематические планы;
* планы воспитательной работы;
* планы работы МО.
 | 04.09-22.09 | Зам. директора Ивлев А.Н. Черных В.С. |
| 15 | Выявление больных детей с ОВЗ для обучения на дому или по адаптированной образовательной программе и организация обучения. | Сентябрь | Зам. директора Ивлев А.Н. |
| 16 | Организация горячего питания школьников. | до 01.09 | Директор школы Ельчанинова О.А. |
| 17 | Составление графиков:* дежурства администрации;
* дежурства учителей по школе;
* дежурства учащихся по школе;
* посещения столовой учащимися.
 | 02.09-09.09 | Зам. директора Черных В.С. |
| 18 | Вести журнал учета посещаемости классов. | в течение года | Дежурный учитель |
| 19 | Познакомить всех работников школы с правилами внутреннего распорядка. | до 1.09 | Директор школы Ельчанинова О.А. |
| 20 | Тарификация учителей. | сентябрь | Директор школы Ельчанинова О.А. Ивлев А. Н. Сазонова Л.В. |
| 21 | Перспективное планирование курсов повышения квалификации. | 15.09 | Зам. директора Ивлев А.Н. |

**Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Время** | **Кто проводит** |
| 1 | Организовать предварительный сбор учащихся. | 30.08 | Администрация |
| 2 | Оформить алфавитную книгу. | До 8.09 | Зам. директора Ивлев А.Н. |
| 3 | Подготовить списки выпускников 9-х классов, выявить их дальнейшее обучение. | август | Кл. руководитель Платицына М. Д. |
| 4 | Посещать учащихся на дому с целью знакомства с условиями, необходимыми для учебы, соблюдения режима дня, индивидуальной беседы с родителями. | в течение года | Зам. директора Черных В.С.., Кл. руководители |
| 5 | Провести учет педагогически запущенных детей. | сентябрь | Зам. директора Ивлев А.Н. |
| 6 | Проводить рейды администрации школы в семьи трудных детей в целях профилактики правонарушений. | по мере необходимости | Администрация, Кл. руководители |
| 7 | Вести постоянный учет выбывших и прибывших учащихся. | в течение года | Зам. директора Ивлев А.Н. |
| 8 | Своевременное выявление детей с отклонениями в психическом развитии с целью оказания помощи в процессе овладения знаниями. | в течение года | Кл. руководители,  |
| 9 | Систематически выявлять детей, нуждающихся в материальной помощи. | в течение года | Кл. руководители |
| 10 | Совместно с отделом образования оказывать материальную помощь в приобретении одежды детям из многодетных семей | в течение года | Зам. директора Черных В.С. |
| 11 | Комплектование ГПД. | сентябрь | Зам. директора Черных В.С. |
| 12 | Организация горячего питания школьников. | сентябрь | Директор школы Ельчанинова О.А. Кл. руководители |
| 13 | Систематически вести учет посещаемости учащихся, фиксировать сведения об этом в журнале посещаемости. | в течение года | Дежурный учитель |
| 14 | Проводить беседы с "трудными" учащимися по вопросу дисциплины и школьной успеваемости. | в течение года | Зам. директора Ивлев А.Н., Черных В.С. |
| 15 | Заслушивать отчеты классных руководителей и учителей по индивидуальной работе с трудными подростками и их родителями. | 1 раз в четверть | ДиректорЕльчанинова О.А. |
| 16 | Организовать работу с будущими первоклассниками и подготовить их к школе:— предварительный сбор,— проведение родительского собрания,— оформление стенда "Это необходимо первокласснику". | январь | Кл. руководитель Мазаева О. М. |

**Финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Создание в школе условий, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс. | Постоянно | Директор, заместители, учителя, классные руководители |
| 2 | Продолжить оборудование учебных кабинетов. | В течение года | Директор, зав. кабинетами |
| 3 | Продолжить пополнение школьной библиотеки литературой для обучающихся и методическими пособиями для учителей. | В течение года | Директор, зав. библиотекой |
| 4 | Строго выполнять предписания и рекомендации по организации рабочих мест работников школы и обучающихся в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности | В течение года | Все работники школы |
| 5 | Обеспечить сохранность имущества школы. Регулярно участвовать в проведении инвентаризации. | В течение года | Все работники школы |
| 6 | Поддерживать эстетические и гигиенические нормы освещения помещений школы и прилегающей территории. | В течение года | Все работники школы |
| 7 | Назначить комиссию по проведению тарификации и провести тарификацию по графику отдела образования. | До 1.09.2017 | Директор школы |

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Распределение должностных обязанностей среди работников школы | Сентябрь | Директор школы |
| 2 | Ознакомление работников школы с должностными инструкциями | Сентябрь | Директор школы |
| 3 | Организация работы по самообразованию учителей | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Распределение обязанностеймежду администрацией школы по курированию учебных предметов | Сентябрь | Директор школы |
| 5 | Создание методических объединений и назначение руководителей | Сентябрь | Директор школы |
| 6 | Организация работы по повышению профессионального педагогического мастерства учителей | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 7 | Организация курсовой переподготовки учителей | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 8 | Подготовка и проведение аттестации педагогических работников | В течение года | Зам. директора по УВР |

План

**работы школы по организованному завершению 2017-2018 учебного года**

| **Мероприятия** | **Срок****выполнения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| **I. Организационные мероприятия** |
| 1. Провести беседы с классными руководителями и учителями-предметниками по успеваемости на конец года. |  апрель | Зам. директора Ивлев А.Н. |
| 2. Спланировать работу со слабо успевающими учащимися до конца года. | апрель | Зам. директора Ивлев А.Н. Учителя-предметники |
| 3. Посещение уроков с целью "Организация повторения". | апрель | Директор Ельчанинова О.А. Зам. директора Ивлев А.Н.  |
| 4. Проверить классные журналы с целью «Правильность оформления, выполнение образовательных программ». | 4 неделя мая | Зам. директора Ивлев А.Н. |
| 5. Проверить личные дела учащихся. | 2-3 неделя июня | Зам. директора Ивлев А.Н. |
| 6. Подготовить сценарий и провести выпускной бал старшеклассников. | июнь | Директор Ельчанинова О. А.Зам. директора Черных В.С. |
| **II. Совещания, собрания итогового характера** |
| 1. Провести совещание по вопросу «Предварительные итоги успеваемости за год». | май | Директор |
| 3. Провести педсоветы:а) о допуске учащихся 9-го, 11-го классов к итоговой аттестации,б) о промежуточной аттестации в 5-8, 10-х классах,в) о выпуске учащихся 9-х, 11-х классов. | майиюнь | Администрация |
| III. Методическая работа |
| 1. Провести итоговые заседания МО "Итоги года, задачи на следующий учебный год". | апрель-май | Руководители МО |
| 2. Систематизация материала по теме "Познавательно-активная деятельность учащихся на уроках и во внеурочное время». | июнь |  |
| IV. Итоговая и промежуточная аттестация |
| 1. Познакомить педагогический коллектив с инструкцией о проведении экзаменов. | ноябрь, февраль | Зам. директора Ивлев А.Н. |
| 2. Познакомить с инструкцией об экзаменах выпускников 9-х, 11-х классов. | ноябрь, январь, март | Кл. руководители 9 и 11 классов |
| 3. Проверка классных журналов 9, 10, 11 классов "Текущая и промежуточная аттестация медалистов". | май  | Зам. директора Ивлев А.Н. |
| 4. Оформить стенды "ЕГЭ", "Готовимся к экзаменам". | ноябрь | Зам. директора Ивлев А.Н. учителя-предметники |
| 5. Вывесить расписание консультаций и экзаменов. | май | Зам. директора Ивлев А.Н. |
| 6. Провести переводные контрольные работы по проверке знаний, умений, навыков учащихся. | май | Учителя-предметники |
| 7. Составить сводные ведомости на учащихся 9-х, 11-х классов с занесением данных об ученике, оценок, вносимых в аттестат, ознакомить с ними учащихся. | май | Кл. руководители 9 и 11 классов |
| 8. Заполнить аттестаты 9-го и 11-го класса, занести данные в книгу учета. | июнь | Зам. директора Ивлев А.Н.Кл. руководители 9 и 11 классов |
| **V.Организация летнего отдыха** |
| 1. Провести работу по организации занятости учащихся в летний период. | май | Зам. директора Черных В.С.Кл. руководители  |
| 2. Организовать оздоровительный школьный лагерь* укомплектовать кадрами,
* выделить помещение,
* подготовить наглядную агитацию,
* создать игротеку,
* подготовить необходимую документацию.
 | июнь | Директор Ельчанинова О.А. Зам. директора Черных В.С.Кл. руководители |
| **VI. Работа с родителями** |
| 1. Познакомить родителей с инструкцией об экзаменах выпускников 9-х, 11-х классов. | январь, март | Кл. руководители 9 и 11 классов |
| 2. Провести классные итоговые родительские собрания "Итоги прошедшего года". | май | Кл. руководители |
| 3. Провести индивидуальные беседы с родителями, чьи дети испытывают проблемы в обучении. | в течение года | Кл. руководители Учителя-предметники |
| **VII. Административно-хозяйственная деятельность** |
| 1. Провести смотр кабинетов и проанализировать сохранность школьного имущества, необходимость ремонта. | июнь | Администрация |
| 2. Ремонт кабинетов к новому учебному году. | май-август | Зав. кабинетами |
| 3. Проверка сохранности наглядных пособий и ТСО. | июнь | Администрация  |
| 4. Провести инструктаж о сохранности и ремонте учебников, сдачи их в библиотеку. | май | Кл. руководители БиблиотекарьЗвягина М.В. |
| 5. Предварительное комплектование на новый учебный год. | июнь | Директор школы Ельчанинова О.А.  |

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

**УЧАЩИХСЯ IX и XI КЛАССОВ В 2017/2018 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Итог** |
| 1 | Август-сентябрь | Анализ итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, результатов ЕГЭ-2017 и поступления выпускников в вузы и ссузы | Зам. директора по УВР Ивлев А.Н. | Справка по результатам |
| Планирование работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации учащихся. | Директор школы Ельчанинова О.А. | План работы |
| 2 | Октябрь | Подготовка списков участников государственной (итоговой) аттестации для формирования электронной базы данных выпускников 9-го и 11-го классов | Зам. директора по УВР Ивлев А.Н. | На бумажных и электронных носителях  |
| Формирование первичной базы данных выпускников школы.Внесение в базу данных предметов по выбору.  | Зам. директора по УВР Ивлев А.Н. | База данных выпускников школы.  |
| 3 | Ноябрь | Проведение бесед с выпускниками 11 класса по вопросам:* цели, содержание и особенности подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации;
* правила для участника единого государственного экзамена;
* государственный выпускной экзамен – одна из форм итоговой аттестации учащихся;
* знакомство с Порядком приёма граждан в государственные и муниципальные учреждения высшего профессионального образования и Порядком приёма граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;
* оказание методической помощи учащимся и родителям в выборе предметов ЕГЭ для поступления в ВУЗ;
* знакомство с инструкцией по проведению ЕГЭ
* обучение заполнению бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов;
* обучение технологии работы с бланками ответов.
 | Кл. руководитель Астахова Н. П. | Листы ознакомленияПрактические занятия |
| Подбор документов, регламентирующих деятельность школы по проведению итоговой аттестации. Знакомство с ними учителей школы. | Зам. директора по УВР Ивлев А.Н. | Пакет документов |
| Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация», оформление стендов в кабинетах  «Готовимся к экзаменам». | Зам. директора по УВР Ивлев А.Н., учителя-предметники | Стенд «Государственная итоговая аттестация» |
| Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по ЕГЭ-2018.Информирование выпускников об адресах интернет-ресурсов для получения информации о ЕГЭ. | Библиотекарь Звягина М.В., учитель информатики Ивлев А.Н. | Библиотека литературы, информация |
| Мониторинг учащихся по выбору предметов ГИА (ЕГЭ) | Зам. директора по УВР Ивлев А.Н. | Списки  |
| 5 | Декабрь | Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ:- работа с контрольно-измерительными материалами;- обучение заполнения бланков ответов;- выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ЕГЭ. | Учителя-предметники Золотарева Е.И., Ельчанинова О. А. Астахова Н. П. | Беседы |
| Репетиционные контрольные работы (по КИМам) по русскому языку и математике в 9 и 11 классе. Анализ проведенных работ. Меры по ликвидации обнаруженных недочетов. | Зам. директора по УВР Ивлев А.Н. | Справка |
| Заседания методических объединений «Система подготовки к ЕГЭ и ОГЭ» | Руководители МО | Протокол заседаний |
| 6 | Январь | Проведение собрания выпускников 11 класса и их родителей:* о проведении государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ – 2018;
* знакомство с «Правилами для участников ЕГЭ»;
* знакомство с «Положением о проведении ЕГЭ», формой свидетельства о результатах сдачи ЕГЭ;
* знакомство с Порядком проведения государственного выпускного экзамена;
* информирование о результатах проведения ЕГЭ– 2017.
 | Кл. руководитель Астахова Н. П. | Протокол родительского собрания |
| Родительское собрание  по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2018 году. | Кл. руководитель Платицына М. Д. | Протокол собрания |
| 7 | Февраль | Подбор документов, регламентирующих деятельность школы по проведению итоговой аттестации. Знакомство с ними учителей школы. | Зам. директора по УВР Ивлев А.Н. | Пакет документов |
| Мониторинг учащихся по выбору предметов ГИА (ЕГЭ) | Зам. директора по УВР Ивлев А.Н. | Списки |
| Репетиционные контрольные работы (по КИМам) по математике и русскому языку в 9 и 11 классе. Анализ проведенных работ.  | Зам. директора по УВР Ивлев А.Н. | Справка |
| 8 | Март | Повторные родительские собрания  по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 класса. | Кл. руководители Астахова Н. П. Платицына М. Д. | Протоколы собраний |
| Совещание при директоре:1.Новое в проведении государственной (итоговой) аттестации учащихся;2. Подготовка учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации | Директор школы Ельчанинова О.А. | Протокол совещания |
| Планирование и проведение предэкзаменационного повторения по предметам. | Руководители МО | Тематическое планирование по предметам,записи в классных журналах |
| 9 | Апрель | Репетиционные контрольные работы по русскому языку и математике в 11 классе. Анализ проведенных работ.  | Зам. директора по УВР Ивлев А.Н. | Отчет |
| Репетиционные контрольные работы по русскому языку и математике в 9-х классах. Анализ проведенных работ.  | Зам. директора по УВР Ивлев А.Н. | Справка |
| Оформление документов на предоставление щадящего режима на итоговой аттестации по состоянию здоровья с целью соблюдения санитарно-гигиенических требований и норм по отношению к учащимся с ослабленным здоровьем. | Зам. директора по УВР Ивлев А.Н. | Пакет документов |
| Планирование и проведение предэкзаменационного повторения по предметам. |  | Тематическое планирование по предметам,записи в классных журналах |
| 10 | Май | Подготовка и утверждение расписания экзаменов и консультаций | Зам. директора по УВР Ивлев А.Н. | Расписание |
| Подготовка и проведение заседаний педсовета о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации. | Директор школы Ельчанинова О.А. | Протокол педсовета, приказ о допуске |
| Планирование и проведение предэкзаменационного повторения по предметам. | Руководители МО | Тематическое планирование по предметам,записи в классных журналах |
| Оформление и выдача пропусков участникам единого государственного экзамена. | Зам. директора по УВР Ивлев А.Н. | Пропуск |
|  | Май-июнь | Проведение экзаменов. Контроль за качеством оформления экзаменационных документов. | Зам. директора по УВР Ивлев А.Н. |  |
| 11 | Июнь | Подготовка и проведение педсоветов по итогам экзаменов и выпуска учащихся | Директор школы Ельчанинова О.А. | Протокол педсовета |
| Подготовка отчёта о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2017-2018 учебном году. | Зам. директора по УВР Ивлев А.Н. | Отчет |

***Система оценки качества образования***

***2017-2018 учебный год I полугодие***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Цель контроля** | **Сроки****(неделя)** | **Итог контроля** | **Ответственные** |
|  **Август**  |
|  1. Комплектование классов. | Организация начала учебного года | до 23.08 | приказ | директор школы Ельчанинова О.А. |
| 2. Утверждение режима работы школы. | до 29.08 | приказ | директор школы  Ельчанинова О.А. |
| 3. Техника безопасности при осуществлении образовательного процесса. | до 23.08 | приказ | преподаватель-организатор ОБЖ  |
| 4. Подготовка школьной документации к началу учебного года. | до 29.08 | школьная документация | администрация |
| **Сентябрь** |
| 1. Обеспеченность учащихся учебниками. | Создание условий для качественной реализации учебного плана | 1-2  | приказ, совещание при директоре | кл. руководители, библиотекарь  |
| 2. Организация обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья.  | 1-3 | приказ | зам. директора Ивлев А.Н. |
| 3. Выполнение всеобуча. | 1 | справка, совещание при директоре | зам. директора Ивлев А.Н. |
| 4. Организация воспитательного процесса. | Анализ планов работы | 1 | справка, МО кл. руководителей | зам. директора Черных В.С. |
| 5. Организация дежурств. | Обеспечение условий для безопасной деятельности школы | 1 | приказ | зам. директора Черных В.С. |
| 6. Комплектование ГПД. | Соблюдение режима работы школы | 1-2 | приказ | директор школы Ельчанинова О.А. |
| 7. Диагностические контрольные работы по русскому языку и математике в 5, 10-х классах | Уровень сформированности ЗУН учащихся | 3-4 | справка, приказ,МО рус. яз, МО математики | зам. директора Ивлев А.Н., рук. МО гуманитарного и математического циклов |
| 8. Проверка техники чтения во 2-4 классах. | Уровень владения техникой чтения | 4 | справка, приказ, МО начальных классов | зам. директора Ивлев А.Н., рук. МО начальных классов |
| **Октябрь** |
| 1. Проверка техники чтения в 5-7 классах. | Уровень владения техникой чтения | 1-2 | справка, приказ, МО рус. яз | зам. директора Ивлев А. Н., рук. МО гуманитарного цикла |
| 2. Классно-обобщающий контроль в 5 классе. | Сформированность ЗУН, ведение документации | 2-3 | справка, совещание при директоре | зам. директора Ивлев А.Н. |
| 3. Оформление классных журналов. | Работа с документами строгой отчетности | 1-2 | справка | зам. директора Ивлев А.Н. |
| 4. Посещаемость учебных занятий учащимися, стоящими на внутришкольном учете. | Учет посещаемости занятий учащимися КР и учителями-предметниками | 1 | совещание при директоре | администрация |
| 5. Оформление дневников учащихся 5-11 классов. | Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа КР и учителей-предметников | 1-2 | справка, совещание при директоре | зам. директора Ивлев А.Н. |
| 6. Проведение школьного тура олимпиад. | Выявить учащихся – претендентов на участие в районных олимпиадах. | 4 | приказ | зам. директора Ивлев А.Н. |
| 7. Организация осенних каникул. | Занятость учащихся во время каникул | 4 | совещание при директоре | зам. директора Черных В.С. |
| **Ноябрь** |
| 1.Завершение I четверти:-контроль знаний учащихся;- ведение журналов. | Успешное завершение I четверти | 1 | справка, педсовет | зам. директора Ивлев А.Н. |
| 2. Работа педколлектива по преодолению неуспеваемости учащихся. | Качество проведения индив. занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся | 3-4 | совещание при директоре | администрация учителя-предметники |
| 3. Методическая неделя учителей биологии, химии и географии. Состояние преподавания предметов. | Развитие у детей интереса к предмету | 4 | справка, МО химии | руководитель МО биологии, химии, география |
| 4. Состояние преподавания математики в 8 классе | Изучение сформированности ведущих ЗУН по предмету | 3-4 | справка, приказ | зам. директора Ивлев А.Н. |
| 5. Работа кружков. | Охват учащихся, качество работы | 4 | справка | зам. директора Черных В.С. |
| **Декабрь** |
| 1. Методическая неделя учителей начальных классов. Уровень обученности уч-ся начальных классов. | Развитие у детей интереса к учебе | 1 | Справка, МО начальных классов | руководитель МО начальных классов |
| 2. Репетиционные контрольные работы (по КИМам) по русскому языку и математике в 9 и 11 классе. | Уровень подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации | 2-3 | справка, МО рус. яз, МО математики | зам. директора Ивлев А.Н., рук. МО гуманитарного и математического циклов |
| 3. Завершение II четверти:-контроль знаний учащихся;- ведение журналов. | Успешное завершение II четверти | 4 | справка, совещание при директоре | зам. директора Ивлев А.Н. |
| 4. Организация зимних каникул. | Эффективность и необходимость проводимых мероприятий | 4 | совещание при директоре | зам. директора Черных В.С. |

***Система оценки качества знаний***

***2017-2018 учебный год II полугодие***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Цель контроля** | **Сроки****(неделя)** | **Итог контроля** | **Ответственные** |
| **Январь** |
| 1. Работа МО в школе. | Практическая направленность в работе МО | 3-4 | совещание при директоре | зам. директора Ивлев А.Н. |
| 2. Работа ГПД. | Организация работы ГПД | 3-4 | справка, приказ | зам. директора Черных В.С. |
| **Февраль** |
| 1. Ведение тетрадей по русскому языку и математике. | Соблюдение единого орфографического режима | 3 | справка, МО рус. яз и математики | зам. директора Ивлев А.Н.рук. МО гуманитарного и математического циклов |
| 2. Административные контрольные работы по математике в 5-8, 10 классах | Анализ уровня сформированности ЗУН. | 1-2 | справка, приказ, МО математики | зам. директора Ивлев А.Н. руководитель МО математического цикла |
| 3. Методическая неделя учителей математики, физики, и информатики. Состояние преподавания. | Развитие у учащихся интереса к предмету. | 2 | справка, МО математики | руководитель МОматематического цикла |
| 4. Репетиционные контрольные работы (по КИМам) по русскому языку и математике в 9 и 11 классе. | Уровень подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. | 2-3 | справка, приказ, МО рус. яз., МО математики | зам. директора Ивлев А.Н. рук. МО гуманитарного и математического циклов |
| 5. Физкультурно-оздоровительная работа в школе. | Изучение состояния физкультурно-оздоровительной работы в школе. | 1-4 | Информационная справка | зам. директора Черных В.С. |
| **Март** |
| 1. Оформление классных журналов.  | Оформление, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок. | 4 | справка | зам. директора Ивлев А.Н. |
| 2. Методическая неделя учителей русского языка, литературы, истории и иностранного языка. | Развитие у учащихся интереса к предмету | 2 | справка, МО рус.яз | руководитель МОгуманитарного цикла |
| 3. Работа классных руководителей и учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Предупреждение неуспеваемости и повышение качества знаний | 2 | совещание при директоре | кл. руководители |
|  4. Завершение III четверти:-контроль знаний учащихся;- выполнение учебных программ;- ведение журналов. | Успешное завершение III четверти | 3-4 | справка, педсовет | зам. директора Ивлев А.Н. |
| **Апрель** |
| 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации. | Совершенствование подготовки к итоговой аттестации в выпускных классах | 1-4 | аналит. справка по реализации плана | зам. директора Ивлев А.Н. |
| 2. Пробные репетиционные работы в форме ЕГЭ и ГИА по русскому языку и математике в 9 и 11 классе. | Уровень подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации | 3 | справка, приказ, совещание при директоре | зам. директора Ивлев А.Н. рук. МО гуманитарного и математического циклов |
| 3. Посещение уроков с целью «Организация повторения». | Совершенствование подготовки к итоговой аттестации в выпускных классах | 1-4 | совещание при директоре | администрация |
| 4. Работа в ГПД | Проведение динамических пауз, ФМ. | 4 | справка | зам. директора Черных В.С. |
| **Май** |
| 1. Анализ работы МО школы. | Подведение итогов работы | 3 | приказ, совещание при директоре | руководители МО |
| 2. Проверка школьной документации |  | 4 | справка | администрация |
| 3. Гражданско-патриотическое воспитание | Соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой работой. | 2 | МО кл. руководителей | зам. директора Черных В.С. |
| 4. Планы ВР классных руководителей. | Проверить умение классных руководителей анализировать проведенную работу. | 4 | Справка | зам. директора  Черных В.С. |
| **Июнь** |
| 1. Итоговая аттестация в 9 и 11 классах | Анализ ЗУН учащихся | 4 | приказ | администрация |
| 2.Работа летнего лагеря | Организация спортивно-оздоровительной работы | 1-4 | совещание | зам. директора  Черных В.С. |

**Воспитательная работа осуществляется в соответствии**

**с программой школы и предусматривает**

**план воспитательной работы ОУ на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления** | **Мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** |
| 1 | Познавательная деятельность. Выявление и развитие природных задатков.  | Первый урок.«Урок мира»«Проектория» - старш. Кл. | 1-11 | 01.09 | Классные руководители |
| Сбор и сдача информации по трудоустройству. | Выпускники | 18.09 | Платицына М. Д.Астахова Н. П. |
| Выявление интересов, способностей, уровня воспитанности уч-ся и совместное планирование КТД класса  | 1-11 | В теч. месяца | Классные руководители |
| 2 | Деятельность в области формирования правовой и экологической культуры. | Организация предвыборной компании по выборам в Совет школы, класса, актива школы | 4-11 | В теч. месяца | Зам. директора по ВР., ст. вожатая, кл. рук. 4-11 кл. |
| Организация и распределение обязанностей в классах | 2-11 | В теч. месяца | Кл. рук. 2-11 кл. |
| Организация дежурства по школе | 5-11 | Постоянно  | Администрация школы, кл. рук. 1-11 кл. |
| Озеленение кабинетов комнатными растениями | 1-11 | 1-4 недели  | Зав. кабинетами |
| «Трудный подросток», составления банка данных | 1-11 | В теч. месяца | Зам. директора по ВР., кл. рук. 1-11 кл. |
| Формирование добровольческих отрядов | 5-7 | В теч.месяца | Зам. директора по ВР, кл. рук., ст.вожатая |
| 3 | Деятельность в области художественногоэстетического и нравственного воспитания. | Праздничная линейка «Здравствуй, школа!»  | 1-11 | 01.09 | Администрация школы. |
| Смотр классных уголков. | 1-11 | 3 неделя | Зам. директора по ВР. ст. вожатая, кл. рук. 5-11 кл, совет уч-ся |
| Акция «Милосердие» к Дню пожилых людей – 1 октября (беседы, конкретные дела) | 1-11 | 4 неделя | Ст. вожатая, кл. рук., 1-11кл. |
| Реклама кружков художественной самодеятельности | 1-11 | 1 неделя | Педагоги ДО |
| 4 | Военно-патриотическое воспитание  | Шефство над памятниками погибшим воинам в годы ВОВ, летчикам Новосёлову и Захарову.  | 2-11 | Постоянно  | 2- 11 кл.Ст. вожатая |
| Классный час: «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом». | 5-11 | 02.09 | Кл. рук. |
| 5 | Спортивно-оздоровительная деятельность. Охрана жизни детей. | Проведение инструктажа по ТБ (ПДД), ЧС, «Правила поведения в школе». | 1-11 | 1 неделя | Препод. ОБЖ, кл. рук. 1-11 кл |
| ЧС. Учебная пожарная тревога | 1-11 | 06.09 | Преподаватель ОБЖ |
| День здоровья  | 2-11 | 15.09 | Учитель ф/к, кл. рук  |
| Реклама спортивных секций  | 5-11 | 1 неделя | Педагоги ДО, кл. рук. 5-11 кл |
| Консультации родителей по интересующим их вопросам | 1-11 | Пон.-субб. | Администрация школы, кл. рук. |
| 6 | Семья | Анализ семей по категориям. Составление банка данных. | 1-11 | В теч. месяца | Зам. директора по ВР, кл. рук. 1-11 кл. |
| Общешкольное родительское собрание. | 1-11 | 09.09 | Администрация школы, кл.рук. |
| 7 | Трудовая деятельность. | Субботники по уборке закрепленной территории. | 2-11 | По графику | Зав. школьным участком, кл. рук. 2-11 кл |
| Реклама кружков рукоделия | 5-11 | 1 неделя | Педагог ДО |
| **Октябрь** |
| 1 | Познавательная деятельность. Выявление и развитие природных задатков.  | Работа с одарёнными детьми  | 1-11 | Систематически | Предметники, рук. кружков и секций |
| 60 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли | 1-11 | 04.10 |  |
| Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет | 1-11 | 30.10 | Кл. рук. |
| 2 | Деятельность в области формирования правовой и экологической культуры. | Изучение Устава школы | 1-11 | В теч. месяца  | Кл. рук. 1-11 кл. |
| Дежурство по школе | 5-11 | Ежедневно | Дежурный учитель |
| Экскурсии с включением бесед по правилам поведения  | 1-11 | 2-3 неделя | Преподаватели природоведения, биологии, кл. рук. |
| Экологический десант по улицам села | 5-10 | 2 неделя | Администрация школы, кл. рук. |
| Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» |  |  | Зам. директора по ВР |
| Цикл бесед: «Подростковые проблемы» | Дети гр. риска |  По отдельному плану | Администрация школы, кл. рук. |
| 3 | Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. | Концертная программа «С днём учителя!» | 1-11 | 04.10 | Учителя музыки, кл. рук |
| Поздравительная почта и посещение педагогов - ветеранов. | 5-7 | До 05.10 | Администрация школы, школьный актив |
| Международный месячник школьных библиотек | 5-11 | 02 – 31.10 | Библиотекарь, учителя литературы, кл. рук. |
| Выставка «Осенние мотивы» | 1-4 | 4 неделя | Ст. вожатая, кл. рук. |
| 4 | Военно- патриотическое воспитание | Тематические классные часы, посвящённые Победе в ВОв | 1-11 | В теч. месяца | Кл. рук. |
| День гражданской обороны | 1-11 | 04.10 | Преподаватель ОБЖ, кл. рук. |
| 5 | Спортивно-оздоровительная деятельность. Охрана жизни детей. | День Здоровья  | 1-11 | 13.10 | Учитель ф/к, кл. рук |
| ЧС. Учебная пожарная тревога | 1-11 | 3 неделя | Преподаватель ОБЖ |
| 6 | Семья | Консультации родителей по интересующим их вопросам | 1-11 | Пон.- субб. | Администрация школы, кл. рук. |
| 7 | Трудовая деятельность. | Уборка пришкольного участка, территории памятников, дежурство по кабинету. Работа кружков рукоделия. | 2-11 | По графику | Зав. школьным участком, кл. рук 2-11 кл., рук. кружка, ст. вожатая. |
| **Ноябрь** |
| 1 | Познавательная деятельность. Выявление и развитие природных задатков. | Работа творческих мастерских во время каникул. | 1-1 | Каникулы | Педагоги ДО |
| Работа с одарёнными детьми. | 1-11 | Систематически | Предметники, рук. кружков и секций  |
| 2 | Деятельность в области формирования правовой и экологической культуры. | Рейд «Подросток» - занятость уч-ся во время каникул. | 1-11 | Каникулы | Кл. рук. |
| Цикл бесед «Подростковые проблемы»  | Дети гр. риска | По отдельному плану | Администрация школы, кл. рук. |
| Дежурство по школе | 5-11 | Ежедневно | Дежурный учитель |
| 3 | Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. | Осенний бал для старшеклассников | 8-11 | 03.11 | Зам. по ВР, кл. рук. |
| Работа по плану «Каникулы» | 1-11 | Каникулы | Зам. по ВР, кл. рук. |
| Выставка рисунков «Экология и мы». | 5-9 | 3 неделя | Зам. по ВР |
| 4 | Военно-патриотическое воспитание | 4 ноября — День народного единства. День освобождения Москвы (ополчениями Минина и Пожарского). Победа, сохранившая святую Русь.  | 2-11 | 1 неделя | Кл. рук., учитель истории. |
| Международный день толерантности. | 3-7 | 16.11 | Ст. вожатая |
| 5 | Спортивно-оздоровительная деятельность. Охрана жизни детей. | «Ни дня без движения». Спортивные соревнования. | 1-11 | 17.11 | Учителя ф/к, кл. рук. |
| Инструктаж по ТБ во время каникул. | 1-11 | До каникул | Преподаватели ОБЖ, кл. рук. |
| Тематические классные часы: «Курить или жить» | 8-11 | 3 неделя | Кл. рук., участковый врач |
| 6 | Семья | Тематические классные часы, посвященные Дню Матери.(26 ноября) | 1-11 | 4 неделя | Кл. рук. |
| Общешкольное родительское собрание | 1-11 | 3 неделя | Администрация школы, кл. рук. |
| 7 | Трудовая деятельность | Уборка территории памятников, дежурство по кабинету.  | 2-11 | По графику | Зам. по ВР, кл. рук. 2-11 кл., ст. вожатая.  |
| **Декабрь** |
| 1 | Познавательная деятельность. Выявление и развитие природных задатков | Работа с одарёнными детьми. |  | Систематически | Предметники, рук. кружков и секций |
| Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики |  | 04 – 10.12 | Учитель информатики |
| Беседа о профессиях: «Выбираем дорогу жизни» | 9-11 | 3 неделя | Кл. рук. 9,11 кл. |
| 2 | Деятельность в области формирования правовой и экологической культуры. | Рейд: «Подросток» | 8-11 | 30.12, 31.12 | Кл. рук. 8-11 кл. |
| Цикл бесед: «Подростковые проблемы» | Дети гр. риска | По отдельному плану | Администрация школы, кл.рук. |
| Классные часы «Символика России» | 1-11 | До 12.12 | Кл. руководители |
| Дежурство по школе. | 5-11 | Ежедневно | Дежурный учитель |
| 3 | Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. | Мастерская деда Мороза: подготовка и проведение новогодних праздников, изготовление ёлочных игрушек. | 1-11 | 3,4 неделя | Зам. по ВР, кл. руководители, ст.вожатая, муз.рук, кружок «Умелые руки» |
| «Новогодние ёлки» | 1-11 | 30 декабря | Зам. по ВР, ст. вожатая, кл. рук. |
| 4 | Военно-патриотическое воспитание | День неизвестного солдата | 1-11 | 03.12 | Ст. вожатая., кл. рук. |
| Конкурс чтецов о Родине | 2-11 | 2 неделя | Зам. по ВР, кл. руководители,учителя рус.яз. и литературы |
| День героев Отечества | 1-11 | 08.12,09.12 | Ст. вожатая., кл. рук. |
| День конституции России | 1-11 | 12.12 | Кл. рук. |
| Конкурс сочинений о войне | 5-11 | 2 неделя | Зам. по ВР, кл. руководители, учителя рус.яз. и литературы |
| 5 | Спортивно-оздоровительная деятельность. Охрана жизни детей. | День здоровья | 1-11 | 15.12 | Учитель ф/к, кл. рук. |
| Темат. кл. часы: «Я выбираю жизнь...» Всемирный день борьбы со СПИДом | 4-11 | В теч. месяца  | Кл. рук. 7-11 кл. |
| 6 | Семья | Консультация родителей по интересующим их вопросам | 1-11 | Пон. –субб. | Администрация школ, кл. рук. |
| 7 | Трудовая деятельность | Уборка территории памятников, дежурство по кабинету. Работа кружков рукоделия. Изготовление игрушек | 2-11 | По графику | Зам. по ВР, кл. рук. 2-11 кл, вожатая, рук. кружка |
| **Январь** |
| 1 | Познавательная деятельность. Выявление и развитие природных задатков. | Выставка творческих работ кружков. | Члены кружков | 1 неделя | Руководитель кружка «Умелые руки» |
| Работа с одарённым детьми | 1-11 | Систематически | Предметники, руководители кружков и секций |
| 2 | Деятельность в области формирования правовой и экологической культуры. | Инструктаж по ТБ во время каникул | 1-11 | До каникул | Препод. ОБЖ, кл. рук. |
| Дежурство в школе | 5-11 | Ежедневно | Дежурный учитель |
| Цикл бесед «Подростковые проблемы» | Дети гр. риска | По отдельному плану | Администрация школы, кл. рук. |
| Рейд «Подросток» | 8-11 | Каникулы | Кл. рук. 8-11 кл. |
| 3 | Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. | Рождественские праздники | 1-5 | 3 неделя | Педагог кружка «Православие» |
| День заповедников и национальных парков | 1-11 | 11.01 | Преподователь природоведения, биологии, экологии, кл. рук. |
| Подготовка к вечеру встречи с выпускниками. | 1-11 | 4 неделя | Зам. по ВР., кл. рук., муз.рук. |
| 4 | Военно-патриотическое воспитание | Международный день памяти жертв Холокоста | 5-11 | 27.01 | Кл. рук., учитель истории |
| «Блокада Ленинграда» | 5-11 | 4 неделя | Кл. рук., вожатая. |
| Конкурс рисунков, посвящённый Победе в ВОв | 1-11 | В теч. месяца | Зам. директора по ВР, кл. рук. |
| 5 | Спортивно-оздоровительная деятельность. Охрана жизни детей. | Неделя здоровья. Игра «Снайперы», « Весёлые старты» | 2-45-78-11 | 3 неделя | Учителя ф/к |
| 6 | Семья | Лекторий для родителей будущих первоклассников |  | 4 неделя | Зам. по УВР, кл. рук. 1 класса |
| День открытых дверей: спортивные соревнования | 1-11 | 4 неделя | Зам. по ВР, учителя физкультуры |
| Обновления банка данных семей по категориям | 1-11 | 2 неделя | Зам. по ВР, кл. рук. 1-11 кл. |
| 7 | Трудовая деятельность | Уборка территории памятников, дежурство по кабинету. Работа кружков рукоделия. | 2-11 | По графику | Зам. по ВР, кл. рук. 2-11 кл., вожатая, рук. кружка. |
| **Февраль** |
| 1 | Познавательная деятельность. Выявление и развитие природных задатков. | Работа с одарённым детьми | 1-11 | Систематически | Предметники, рук. кружков и секций |
| Выставка рисунков и плакатов о спорте | 2-11 | 1 неделя | Педагоги ИЗО |
| День Российской науки | 1-11 | 08.02 | Кл. рук. |
| Международный день родного языка | 1-11 | 21.02 | Учителя рус. яз. и литературы |
| 2 | Деятельность в области формирования правовой и экологической культуры. | «Защищать Родину-это почётный долг».Диспут о службе в армии. | 9-11 | 3 неделя | Кл. рук. |
| Дежурство по школе. | 5-11 | Ежедневно | Дежурный учитель |
| Цикл бесед «Подростковые проблемы» | Дети гр. риска | По отдельному плану | Администрация школы, кл. рук. |
| Рейд «Подросток» | 8-11 | 23.02 | Кл. рук. 8-11 кл |
| Рейд – Соблюдение Устава школы | 5-11 | 1 неделя | Дежурная группа |
| 3 | Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. | День памяти героев - антифашистов (8 февраля) | 4-7 | 08.02 | Ст. вожатая, кл. рук |
| Вечер встречи с выпускниками | 9-11 | 1 суббота февраля | Зам. по ВР, кл. рук. 10 кл., уч-ся 10 класса |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 2-11 | 15.02 | Кл. рук. |
| «День Защитника Отечества» (23 февраля) | 1-11 | 22 февраля | Зам. по ВР, ст.вожатая, кл. рук. |
| 4 | Военно-патриотическое воспитание | Тимуровские рейды | 2-45-11 | 4 неделя | Зам. по ВР, ст вожатая, кл. рук |
| День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943г.) | 1-11 | 02.02 | Кл. рук. |
|  Классные часы, посвящённые дню памяти юных героев антифашистов | 1-11 | 2 неделя | Зам. по ВР, Сст.вожатая, кл. рук., учителя музыки |
| 5 | Спортивно-оздоровительная деятельность.  | День здоровья | 5-11 | 17.02 | Учитель ф/к. |
| 6 | Семья | Консультации родителей по интересующим их вопросам | 1-11 | Пон.-субб. | Администрация школы, кл. рук. |
| 7 | Трудовая деятельность | Уборка территории памятников, дежурство по кабинету. Работа кружков рукоделия. | 5-11 | По графику | Зам. по ВР, кл. рук. 2-11 кл., ст.вожатая, рук. кружка |
| **Март** |
| 1 | Познавательная деятельность. Выявление и развитие природных задатков. | Конкурс рисунков о жизни птиц | 4-8 | 2 неделя | Преподователь природоведения, биологии, экологии и изо |
| Неделя детской и юношеской книгиМ. Горький (150 лет)Л. Н. Толстой (190 лет)Ф. И. Тютчев (205 лет)В. Г. Короленко (165 лет)Б. Жидков (135 лет)С. Я. Маршак (165 лет)М. Цветаева (125 лет)Д. Н. Мамин-Сибиряк (165 лет)А. Н. Толстой (135 лет)Б. Полевой (110 лет)А. Н. Островский (195) | 1-11 | 26-31.03 | Библиотекарь, кл. рук., учителя рус. яз. и литературы |
| Неделя музыки для детей и юношества | 1-11 | 26-31.03 | Учитель музыки |
| Выставка работ членов кружка |  | 4 неделя | Педагоги ДО |
| 2 | Деятельность в области формирования правовой и экологической культуры. | Беседа: « Земля наш общий дом» о природе. | 5-11 | 4 неделя | Кл. рук. 5-11 кл. |
| Цикл бесед «Подростковые проблемы» | Дети гр. риска | По отдельному плану | Администрация школы, кл. рук. |
| Рейд «Подросток» | 8-11 | 8.03 | Кл. рук. 8-11 кл. |
| Всемирный день Земли |  | 21.03 | Преподователь природовед., биологии, кл. рук |
| Всемирный день водных ресурсов |  | 22.03 | Преподователь природовед., биологии, кл. рук |
| Дежурство по школе | 5-11 | Ежедневно | Дежурный учитель |
| Рейд – соблюдение Устава школы | 5-11 | 1 неделя | Дежурная группа |
| 3 | Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. | Праздник птиц | 1-11 | 3 неделя | Преподователь природовед., биологии, кл. рук. |
| Тематические классные часы, посвящённые международному женскому празднику | 1-11 | 1 неделя | Кл. рук. |
| Работа по плану «Каникулы» |  | Каникулы | Администрация школы |
| Выпуск газеты. К Международному женскому дню | 1-11 | 1 неделя | Ст. вожатая |
| 4 | Военно-патриотическое воспитание | Пополнение Уголка краеведение | 1-11 | 2 неделя | Кл. рук. 1-11 кл. |
| 1 марта –Всемирный день гражданской обороны; Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 1-11 | 1.03 | Классные руководители |
| День воссоединения Крыма с Россией | 1-11 | 18.03 | Кл. рук., учитель истории |
| Просмотр фильмов, посвящённых Победе в ВОв | 1-11 | 3 неделя | Зам. директора по ВР, кл. рук. |
| 5 | Спортивно-оздоровительная деятельность. Охрана жизни детей. | День здоровья | 1-11 | 24.03 | Учитель ф/к |
| Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 5-11 | 01.03 | Кл. рук. |
| 6 | Семья | Консультация родителей по интересующим их вопросам | 1-11 | Понед.- субб. | Администрация школы, кл. рук. |
| Общешкольное родительское собрание | 1-11 | 2 неделя | Администрация школы, кл. рук. |
| 7 | Трудовая деятельность | Уборка территории памятников, дежурство по кабинету. Работа кружков рукоделия. | 2-11 | По графику | Зам. по ВР, кл. рук. 2-11 кл., ст. вожатая, руковод. кружка |
| **Апрель** |
| 1 | Познавательная деятельность. Выявление и развитие природных задатков. | Встречи с представителями профессионально-образовательных учреждений  | 9, 11  | По плану  | Зам. по ВР, кл. рук. 9,11 кл. |
| Сбор информации о предварительном трудоустройстве 9, 11 классов | 9,11 | 3-4 неделя | Кл. рук. |
| 2 | Деятельность в области формирования правовой и экологической культуры. | Экологический десант  | 5-11 | 3 неделя | Администрация школы, кл. рук. 5-11 кл., вожатая |
| Цикл бесед «Подростковые проблемы» | Дети гр. риска | По отдельному плану | Администрация школы, кл. рук. |
| Дежурство по школе | 5-11 | Ежедневно | Дежурный учитель |
| Встреча уч-ся с работниками полиции | 8-11 | 2 неделя | Зам. по ВР |
| 3 | Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. | Выставка рисунков | 2-7 | 1 неделя | Преподаватели ИЗО  |
| День культуры | 1-11 | 13.04,14.04 | Классные руководители |
| 4 | Военно-патриотическое воспитание | Шефство над территорией памятников | 2-11 | По графику | Администрация школы, кл. рук. 2-11 кл., вожатая |
| День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»  | 1-11 | 12.04 | Кл. рук. |
| День памяти погибших лётчиков Новосёлова и Захарова | 5-7 | 21.04 | Вожатая |
| Посещение ветеранов ВОв | 2-11 | По графику | Вожатая |
| 5 | Спортивно-оздоровительная деятельность. Охрана жизни детей. | «Веселые старты» | 1-11 | 4 неделя | Учитель ф/к. |
| Всемирный день здоровья | 1-11 | 06.04 | Учитель ф/к, кл. рук. |
| День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ |  | 30.04 | Учитель ОБЖ |
| Легкоатлетический кросс, посвящённый Победе в ВОв | 8-11 | 3 неделя | Учитель ф/к. |
| 6 | Семья | Общешкольное родительское собрание. | 1-11 | 3 неделя | Администрация школы, кл. рук. |
| Консультация родителей по интересующим их вопросам | 1-11 | Понед.-субб. | Администрация школы, кл. рук. |
| 7 | Трудовая деятельность | Субботники по уборке закреплённой территории. | 2-11 | По графику | Зам. по ВР, кл. рук. 2-11 кл., вожатая |
| Уборка памятников | 2-11 | 4 неделя | Вожатая |
| Акция по посадке деревьев, посвящённая Победе в ВОв | 2-11 | 3-4 неделя | Зам. по ВР, кл. рук. кл. |
| **Май** |
| 1 | Познавательная деятельность. Выявление и развитие природных задатков. | Составление школьного плана занятости уч-ся на лето. | 1-11 | В теч. месяца | Зам. по ВР, кл. рук.  |
| 2 | Деятельность в области формирования правовой и экологической культуры. | Смотр уголков школьника | 5-11 | 3 неделя | Совет старшеклассн. |
| Рейд «Подросток» | 8-11 | 1,2 ,3,9.05 | Кл. рук. 8-11 кл. |
| Цикл бесед «Подростковые проблемы» | Дети гр. риска | По отдельному плану | Администрация школы, кл. рук. |
| Дежурство по школе | 5-11 | Ежедневно | Дежурный учитель |
| Экскурсии, походы, экологические десанты. «Знай и люби природу» | 1-11 | 26-31.05 | Кл. рук. 2-11 кл., вожатая, учитель ОБЖ, учителя ф/к |
| 3 | Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. | Праздник последнего звонка. | 1-11 | 25.05 | Администрация школы, кл. рук. |
| 4 | Военно-патриотическое воспитание | Митинг: «Поклонимся великим тем годам». | 1-11 | 09.05 | Администрация школы, кл. рук., вожатая |
| День славянской письменности и культуры |  | 24.05 | Платицына М. Д. |
| 5 | Спортивно-оздоровительная деятельность. Охрана жизни детей. | Неделя здоровья | 1-11 | 4 неделя | Учитель ф/к, педагоги отв. За оздоровительную работу по приказу |
| Составление плана ВР пришкольного оздоровительного лагеря |  | 1 неделя | Начальник лагеря |
| Инструктаж по ТБ на летние каникулы. | 1-11 | 4 неделя | Преподаватель ОБЖ, кл. рук. |
| 6 | Семья | День открытых дверей: линейка «Последний звонок » | 1-11 | 4 неделя | Администрация школы |
| Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе. |  | 25.05 | Директор школы и кл. рук. |
| Консультация родителей по интересующим их вопросам | 1-11 | Понед.-субб. | Администрация школы, кл. рук. |
| 7 | Трудовая деятельность | Уборка территории памятников, дежурство по кабинету. Работа кружков рукоделия.Составление графика работ на пришкольном участке на лето.Определение работ производственной бригады. | 2-11 | По графику | Администрация школы, кл. рук., 2-11 кл., вожатая, рук. кружка, зав. участком, руководитель работ бригады |
| **Июнь** |
| 1 | Познавательная деятельность. Выявление и развитие природных задатков. | Экзамены, контрольные работы по предметам | 2-11 | По расписанию | Пед. коллектив |
| День русского языка – Пушкинский день России |  | 06.06 |  |
| 2 | Деятельность в области формирования правовой и экологической культуры. | Профильный эколого-трудовой отряд. | 8,10 |  | Кл. рук. |
| Летний школьный лагерь «Веснушки». | 1-9 | 18 дней | Нач. лагеря |
| Походы, экскурсии. | 1-10 |  | Кл. рук. |
| 3 | Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. | Выпускной вечер. | 11 |  | Зам. директора по ВР, кл. рук. |
| Летний школьный лагерь «Веснушки» - по плану  | 1-9 | 18 дней | Нач. лагеря |
| 4 | Военно-патриотическое воспитание | День России |  | 12.06 | Нач. лагеря |
| Летний школьный лагерь «Веснушки» - по плану.  | 1-9 | 18 дней | Нач. лагеря |
| День памяти и скорби. |  | 22.06 | Нач. лагеря |
| 5 | Спортивно-оздоровительная деятельность. Охрана жизни детей. | Летний школьный лагерь «Веснушки» - по плану | 1-9 | 18 дней | Нач. лагеря |
| 6 | Семья | Праздник детства | 1-7 | 1.06 | Ст. вожатая |
| 7 | Трудовая деятельность | Профильный эколого-трудовой отряд,с/х практика на пришкольном участке. | 8,105-8 |  | Кл. рук., зав. школьным участком.  |

**План**

**совместной работы школы с родителями учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Ответственные |
| Сентябрь1 раз в четвертьПо необходимостиПо плану работы школыПо плану ВР школы, класса4-ая четвертьПо плану РК | Изучение семей учащихся:* составление акта ж/б условий жизни, обследование семей;
* ранее выявление семей группы риска, посещение этих семей совместно с инспектором.

Регулярное проведение родительского всеобуча.Правовое посещение родителей.Проведение индивидуальных и групповых консультаций:* беседы для предупреждения конфликтных ситуаций;
* современное направление на консультацию к специалистам.

Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности:* помощь в организации часов по интересам;
* помощь в проведении творческих дел;
* помощь в укреплении материально-технической базы;
* помощь в благоустройстве школы;
* помощь в проведении спортивных мероприятий;
* помощь в организации экскурсий, поездок.

Организации совместного творчества детей и родителей:* классные и школьные КТД;
* классные и общешкольные вечера, праздники;
* кружки.

Поощрение родителей, активно участвующих в жизни школы и класса.Работа общественного родительского комитета. | Администрация школы, классные руководители |
| Предполагаемый результатВоспитание гармонически развитой личности на основе совместной работы семьи и школы |

**План работы факультета «СТОВ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Формы работы | Ответственные  |
| 1 раз в четвертьСентябрь-ОктябрьВ течение годаПо необходимости1 раз в месяцСентябрь, в течение годаИюньВ течение годаНа родительских собраниях | * Посещение семей требующих особое внимания для изучения семейной атмосферы, взаимоотношений ребёнка с членами семьи, изучение жилищно-бытовых условий.
* Составление актов обследования.
* Привлечение родителей к общественной работе в школе, включение их в жизнь класса.
* Защита интересов и прав ребенка в неблагополучных семьях
* Посещение неблагополучных семей в связи с тематическими рейдами:

Контроль за отношением к детям в неблагополучных семьях.Контроль за выполнением педагогических рекомендаций классного руководителя по индивидуальной программе развития личности ребенка и решений, принимаемых на родительских собраниях.* Организация материальной помощи таким семьям.
* Определение детей из семей, требующих особого внимании в летний пришкольный лагерь, летние трудовые бригады.
* Привлечение совета школы, комиссий по делам несовершеннолетних к работе с семьями, требующими особого внимания.
* Психолого-педагогическое просвещение родителей через систему педагогического лектория.
 | Классные руководители, администрация школы, сельская администрация, участковый инспектор, комиссия по делам несовершеннолетних района |
| Предполагаемый результатСоздание благоприятных условий для развития ребенка. |

**План работы с учащимися,**

**состоящими на административном контроле школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Формы работы | Ответственные  |
| ЕжедневноПо необходимостиПо необходимостиОктябрь, декабрь, апрельПо необходимостиСентябрь, в течение годаВ течение годаВ течение года | Контроль посещаемости, успеваемости.Проверка готовности к учебному дню.Закрепление за ними консультантов по предметам.Индивидуальные беседы с родителями о необходимости получения образования и соблюдения норм поведения их детьми.Встречи детей и их родителей с участковым инспектором, инспектором по делам несовершеннолетних.Подключение сельской администрации к работе с такими детьми.Вовлечение детей в работу кружков дополнительного образования.Участие детей в общешкольных и классных мероприятий.Индивидуальные беседы с детьми о этике, нравственности и т.д.  | Классные руководители, администрация школы, сельская администрация, участковый инспектор |
| Предполагаемый результатВоспитание положительной мотивации к учению, адекватному поведению |

**Работа по охране прав детства**

Цель: воспитание гармонически развитой, социально адаптивной личности ребёнка на основе взаимодействия школы и семьи на принципах добра, нравственности, справедливости и законности.

Задачи:

* Способствовать созданию единой социально–культурной среды для воспитания и образования детей, их социальной защиты в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституции РФ, «Закона об образовании»;
* Диагностировать социально-психологические и педагогические ситуации в семье и школьном коллективе с целью духовно-нравственного оздоровления, привития навыков здорового образа жизни и формирования у детей активной жизненной позиции;
* Вести профилактическую и коррекционную работу с детьми с целью их социальной адаптации;
* Формировать у учащихся демократические, культурные отношения, правовое самосознание, воспитывать патриотов Родины, граждан демократического государства, уважающих права и свободы личности;
* Создавать условия для максимально социально-трудовой адаптации учащихся с целью их подготовки к самостоятельной жизни.

Принципы:

* Природосообразность: учет закономерности природного развития детей;
* Культуросообразность: обучение, воспитание и организации жизни детей в контексте культуры;
* Индивидуально-творческий подход: удовлетворение интересов и потребностей каждого ребенка в разнообразных видах творческой деятельности;
* Жизнетворчество: включение детей в решение реальных проблем их коллективной и личной жизни, обучение технологиям построения собственной жизни в изменяющихся экономических и социокультурных условиях;
* Сотрудничество: объединение целей детей и взрослых.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные**  |
| 1. | Оформить документацию: Банк данных семей учащихся по категориям | Сентябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2. | Исследовать контингент учащихся с учетом вновь прибывших. Форма исследования:* Беседа с кл. рук;
* Беседа с уч-ся;
* Изучение личных дел;
* Посещение семей;
* Беседа с детской медсестрой
 | Сентябрь | Зам. директора по ВР, классные рук., мед. работник |
| 3. | Ознакомить родителей с Уставом школы | Сентябрь | Директор школы, классные руководители |
| 4. | Оказать помощь классным руководителям в организации досуга учащихся, состоящих на учете, в свободное от уроков время | Сентябрь | М/О классных руководителей |
| 5. | Составить социальный паспорт школы, класса | Сентябрь | Администрация школы, классные руководители |
| 6. | Оказать помощь классным руководителям в проведении родительского всеобуча во всех классах | Октябрь | Зам. директора по ВР |
| 7. | Провести анкетирование старшего звена с целью выявления вредных привычек | Октябрь | Классные руководители |
| 8. | Проводить работу по пропаганде ЗОЖ:С этой целью:1. Оказать помощь классным руководителям в проведении классных часов, бесед, лекций по вопросам профилактики употребления наркотиков, алкоголя и других одурманивающих средств;
2. Провести совместные рейды классных руководителей, зам. директора по ВР, участкового инспектора по посещению уч-ся, пропускающих уроки, на дому;
 | Ноябрь | М/О классных руководителей |
| 9. | Осуществить профдиагностику учащихся 9-х классов, 11-х классов | Декабрь | Классные руководители |
| 10. | Организовать помощь классным руководителям в проведение родительского лектория | Январь | Зам. директора по ВР |
| 11. | Провести анкетирование детей среднего звена с целью выявления познавательных интересов и уровня воспитанности | Февраль | Зам. директора по ВР |
| 12. | Выявление и постановка на профилактический учет детей, семей, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с Ф.З.№120 | В течение года по мере необходимости | М/О классных руководителей |
| 13. | Посещать уроки педагогов с целью изучения и наблюдения за детьми, находящимися в социально опасном положении | По необходимости | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 14. | Осуществлять контроль за выполнением опекунами своих обязанностей, правил расходования денежных средств. Осуществлять контрольное обследование условий жизни и воспитания подопечных | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 15. | Следить за обеспечением бесплатным питанием в школьной столовой соответствующих групп учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 16. | Осуществлять контроль за соблюдением прав детей в стенах школы | В течение года | Классные руководители |
| 17. | Посещать уроки с целью профилактики случаев нарушения прав учащихся | В течение года | Администрация школы, классные руководители |
| 18. | Посещение учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин, и оказание им помощи | По необходимости | Классные руководители |
| 19. | Проведение работы по современному выявлению и разрешению конфликтных ситуаций в ученическом коллективе между учащимися, между учеником и учителем | По необходимости | Классные руководители |
| 20. | Проводить индивидуальную работу с родителями | В течение года | Классные руководители |

**Мероприятия по правовому воспитанию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Классы** | **Дата** | **Ответственные** |
| Посещение семей, обновление банка данных семей по категориям. | 1-11 | Сентябрь, январь | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Осуществление работы по охвату занятиями в кружках, секциях и объединениях детей, склонных к правонарушениям. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, рук. кружков |
| Оказание социальной, правовой, материальной, педагогической помощи несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Обеспечение соблюдения и постоянного контроля за исполнением законодательства о защите прав и законных интересов учащихся школы и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также других категорий детей, нуждающихся в помощи. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Организация всестороннего изучения социальных, культурных, психологических особенностей детского возраста, ценностных ориентаций детей, их интересов и склонностей | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Предоставление учащимся возможности участвовать в управлении школой, в деятельности различных творческих и общественных объединений. (самоуправление, актив Д/О «Росинка») | 5-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая |
| Проведение мероприятий, направленных на патриотическое, духовно-нравственное и эстетическое воспитание детей. | 1-11 | По плану школы | Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая |
| Осуществление поддержки одарённых детей | 1-11 | По планам олимпиад и др. конкурсов | Зам. директора по УВР |
| Активация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек. «Позаботься о себе сам» (показ презентации из Центра по профилактике СПИД, просмотр фильма «Простые правила» с последующим обсуждением) Встреча с врачом наркологом, священником, участковым инспектором.  | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Наблюдение за уч-ся группы-риска детьми, оставшимися без попечения родителей на уроках, во внеурочное время. | Дети «группы риска» и опекаемые дети | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Привлечение родителей к дежурству на школьных вечерах и дискотеках | 8-11 | Субботы, праздничные дни | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Оказание помощи семье в решении проблем в воспитании детей | 1-11 | В течение года, родительские собрания | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Профилактическая работа с неблагополучными семьями, с семьями, находящимися в социально-опасном положении | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Посещение семей и поведение опроса опекунов по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав н/л  | Опекунские семьи | Сентябрь, мартПо необходимости | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Проведение работы по своевременному выявлению и разрешению конфликтных ситуаций в ученическом коллективе, между учеником и учителем | 1-11 | В течение года | Администрация школы, классные руководители |
| Планирование труда и отдыха детей «Группы риска» | Дети «группы риска» | Каникулы  | Зам. директора по ВР, классные руководители |

**Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание**  | **Сроки проведения** |
| * Осуществлять контроль за назначением классного руководства
* Системно проводить анализ ВР классных руководителей
* Продолжать вести периодический обзор информации о процессе воспитания (МО классных руководителей)
* Системно проводить семинары с классными руководителями: «Классный час и его организация», «Формы планирования»
* Индивидуальные собеседования с классными руководителями по вопросам планирования, диагностики, итогом работы за полугодие и год
* Принимать участие в работе семинаров организованных РОНО
* Систематизировать материал по методической, воспитательной литературе «В помощь классному руководителю»
* Организовать методическую работу с классными руководителями и предметниками по вопросам воспитания учащихся
* Осуществлять контроль за деятельностью классных руководителей с выходом аналитических справок:
	+ Анализ работы и планирование
	+ Профилактическая работа с детьми, находящимися в социально опасном положении
	+ Занятость в школьных кружках
	+ Анализ деятельности классных руководителей в разных направлениях
 | АвгустДекабрь, майВ течение годаВ течение годаСентябрь, декабрь, май, августПо плану РОНОВ течение годаВ течение годаВ течение года Сентябрь, майВ течение года |

**МБОУ СОШ с. Колыбельское**

**План**

**проведения общешкольных родительских**

**собраний на 2017 – 2018 учебный год**

**№1 Сентябрь**

«Социальная поддержка учащихся отдельных категорий».

1. Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям учащихся в МБОУ.
2. Организация питания в ОУ.
3. Перечень документов, необходимых для получения льготного питания.

**№2 Ноябрь**

«Здоровый образ жизни – путь к успешному освоению учебного процесса».

1. Отчет по успеваемости за 1 четверть.
2. Значение режима дня в жизни школьника.
3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
4. Профилактика краж сотовых телефонов.
5. Вредные привычки у подростков и их последствия.

**№3. Март**

Общее образование для всех и для каждого.

1. Главные направления в образовании. Выступление директора школы.
2. Изменения в итоговой аттестации. Выступление зам. директора по УВР
3. Советы зам.директора по УВР родителям и учащимся для успешной сдачи ЕГЭ.

**№4 Апрель**

«Безопасность несовершеннолетних»

1. Обеспечение безопасности несовершеннолетних. Ответственность родителей за БЖД детей.
2. Жестокое обращение с ребёнком. Меры по предупреждению насилия и жестокости к несовершеннолетним.
3. Работа по предупреждению жестокости и насилия над детьми (беседа с участковым).
4. Защита прав несовершеннолетних.